

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом департамента образования и науки Приморского края от 07.12.2018 № 1543-а «Об утверждении Примерного положения об оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Приморского края», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа», в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока (далее - Положение) (приложение).
2. Установить, что заработная плата работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока (без учета выплат стимулирующего характера) в соответствии с Положением не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока до введения в действие Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
3. **Признать утратившими силу** постановления администрации города Владивостока:
от 31.10.2012 № 3853 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока»;

Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока»;

от 22.11.2016 № 3318 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 31.10.2012 № 3853 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока»;

от 22.11.2017 № 2777 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 31.10.2012 № 3853 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока»;

от 17.01.2018 № 148 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 31.10.2012 № 3853 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока»;

от 14.06.2018 № 1782 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 31.10.2012 № 3853 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока»;

от 22.01.2019 № 371 «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 31.10.2012 № 3853 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока».

4. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет www.vlc.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.07.2019.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Козерацкую О.Н.

Глава города О.В. Гуменюк

Приложение
к постановлению
администрации
города Владивостока
от 30.05.2019 № 2138

Положение об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей и работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Законом Приморского края от 25.04.2013 № 188-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Приморского края», с учетом приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), постановления Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных решением

Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2018, протокол № 12(далее – Рекомендации Российской трехсторонней комиссии), Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее – Методические рекомендации), в целях установления заработной платы руководителям и работникам муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений города Владивостока в зависимости от результатов их работы и сложности труда, а также для использования руководителями муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока (далее – МОУ ДО) при разработке коллективных договоров, локальных нормативных актов об оплате труда работников МОУ ДО.

1.2. Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителей МОУ ДО, заместителей руководителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей, главных бухгалтеров и иных работников МОУ ДО.

1.3. Формирование фонда оплаты труда работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МОУ ДО осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, установленными на одного обучающегося МОУ ДО, на реализацию программы дополнительного образования в МОУ ДО.

1.4. Фонд оплаты труда работников МОУ ДО состоит из суммы размеров окладов (должностных окладов) работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МОУ ДО, окладов (должностных окладов) педагогических работников, устанавливаемых работодателями, а также выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

1.5. Оплата труда руководителей МОУ ДО и работников МОУ ДО производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа, а также за счет средств от оказания платных услуг.

2. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ ДО

2.1. Порядок и условия оплаты труда работников МОУ ДО устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами МОУ ДО, принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.1.1. Система оплаты труда работников МОУ ДО включает в себя оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. При формировании локальных нормативных правовых актов руководителям МОУ ДО рекомендуется учитывать Рекомендации Российской трехсторонней комиссии с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов) работников направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда МОУДО.

2.1.3. Система оплаты труда работников МОУ ДО устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;
- ЕКС;
- настоящего Положения.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МОУДО устанавливаются в соответствии с формой 1.

Оклады (должностные оклады) педагогическим работникам устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

Размеры должностных окладов руководителей, заместителей руководителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей, главных бухгалтеров МОУДО устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Установление окладов (должностных окладов) работников МОУ ДО, отнесенных согласно выполняемым должностным обязанностям к учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу, производится работодателями при оформлении с ними трудовых отношений согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Перерасчет окладов (должностных окладов) работников МОУ ДО производится в связи с индексацией заработной платы.

2.3. К окладам (должностным окладам) работников МОУДО применяются выплаты компенсационного характера.

Выплаты компенсационного характера работникам МОУ ДО устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления предусматриваются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.3.1. Работникам МОУДО устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока;

- иные выплаты.

2.3.2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством Российской Федерации:

- районный коэффициент к заработной плате – 30 %;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока – 10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 % заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10 % за каждые шесть месяцев работы молодежи, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 % заработка.

2.4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера, применяемых для всех категорий работников, кроме руководителей, заместителей руководителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей, главных бухгалтеров МОУ ДО.

2.4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за высокие результаты работы
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.4.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда

работников МОУ ДО устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии, критериев оценки качества, результативности работы педагогических, медицинских работников, заместителей руководителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей, главных бухгалтеров и обслуживающего персонала МОУДО для оценки размера выплат стимулирующего характера в соответствии с формой 3 в пределах фонда оплаты труда работников организации, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании распорядительного документа руководителя МОУ ДО, принятого по результатам согласования с комиссией по распределению выплат стимулирующего характера.

2.4.3. Выплаты стимулирующего характера работникам МОУ ДО устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) либо в абсолютном выражении, могут носить как разовый, так и ежемесячный характер, но максимальный размер выплат стимулирующего характера для каждого работника не может превышать максимально допустимый, приведенный в форме 3.

3. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников МОУ ДО

3.1. Оклады (должностные оклады) педагогических работников МОУ ДО устанавливаются индивидуально на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) с учетом присвоенной аттестационной комиссией по результатам аттестации педагогического

работника квалификационной категории, специфики работы в организациях и выслуги лет.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников МОУ ДО устанавливаются работодателями исходя из размеров расчетных окладов, предусмотренных настоящим Положением, согласно следующей формуле:

$Pop = Opac + Opac \times SUMPK$, где:

Pop – размер оклада (должностного оклада) педагогического работника МОУ ДО;

Opac – расчетный оклад педагогического работника МОУДО по ПКГ согласно форме 2;

SUMPK – сумма повышающих коэффициентов.

3.2.1. Размеры расчетных окладов педагогических работников МОУ ДО устанавливаются по занимаемым ими должностям в соответствии с ПКГ согласно форме 2.

3.2.2. К расчетным окладам педагогических работников МОУ ДО, установленным на основе ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы в образовательных организациях).

3.2.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию применяется к расчетным окладам в следующем размере:

- за первую категорию – 0,10;
- за высшую категорию – 0,15.

3.2.4. Повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы в образовательных организациях) применяется к расчетным окладам педагогических работников МОУ ДО, установленным на основе ПКГ, с учетом совокупного стажа работы в образовательном учреждении и рассчитывается следующим образом: от 3 лет – 0,03 и дополнительно 0,01 за

каждый последующий год работы, но не более 0,10.

3.3. В случаях когда размер оплаты труда педагогического работника МОУ ДО зависит от квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории (со дня вынесения решения аттестационной комиссией);

- при увеличении выслуги лет (со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в МОУДО, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты).

3.4. Размеры окладов (должностных окладов) педагогических работников МОУ ДО с учетом порядка и условий оплаты труда педагогических работников МОУ ДО, рассчитанные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, утверждаются приказами руководителей МОУ ДО индивидуально по каждому педагогическому работнику МОУ ДО один раз в год с 1 сентября или при его приеме на работу.

4. Порядок и условия оплаты труда руководителей МОУ ДО, их заместителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей, главных бухгалтеров МОУ ДО

4.1. Размер заработной платы руководителей МОУ ДО, их заместителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей, главных бухгалтеров МОУ ДО с учетом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.2. Должностные оклады руководителей МОУДО рассчитываются по формуле:

$$ДО = \frac{\sum(O_i * Ш_i)}{\sum Ш_n} * K, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад руководителя МОУДО;

O_i – оклад (должностной оклад) педагогических работников МОУ ДО

i-ого квалификационного уровня;

Ш_i – количество штатных единиц должностей педагогических работников МОУ ДО i-ого квалификационного уровня по штатному расписанию;

$\sum \text{Ш}_n$ – суммарное количество штатных единиц должностей педагогических работников МОУ ДО по штатному расписанию;

K – коэффициент кратности. Коэффициент кратности исчисляется исходя из расчета сумм коэффициентов показателей расчета коэффициента кратности для установления должностных окладов руководителям МОУ ДО, указанных в форме 4.

Размеры должностных окладов руководителей МОУ ДО определяются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости МОУ ДО.

Размеры должностных окладов руководителей МОУ ДО устанавливаются распоряжениями администрации города Владивостока по представлению органа администрации города Владивостока, осуществляющего функции в сфере управления образованием (далее – орган управления образованием), индивидуально каждому руководителю МОУ ДО при приеме на работу.

4.3. Перерасчет должностных окладов руководителей МОУ ДО, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего раздела Положения, производится органом управления образованием ежегодно с 1 сентября.

4.4. Приказами руководителей МОУ ДО устанавливаются размеры должностных окладов заместителям руководителей, главным бухгалтерам МОУ ДО, исходя из расчета 80–95% от установленных руководителям МОУ ДО распоряжениями администрации города Владивостока должностных окладов в текущем расчетном периоде, заместителям руководителя по административно-хозяйственной работе МОУ ДО, исходя из расчета 80-90% от установленных руководителям МОУ ДО должностных окладов, и

заведующим отделами, руководителям структурных подразделений, художественным руководителям МОУДО, исходя из расчета 65–80% от установленных руководителям МОУ ДО должностных окладов.

4.5. Руководителям, заместителям руководителей, заведующим отделами, руководителям структурных подразделений, художественным руководителям, главным бухгалтерам МОУ ДО производятся выплаты компенсационного характера, указанные в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

4.6. К должностным окладам руководителей МОУ ДО распоряжениями администрации города Владивостока один раз в год (сентябрь) устанавливаются выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы, исходя из расчета сумм коэффициентов, производимого органом управления образованием в ходе мониторинга эффективности деятельности руководителей МОУ ДО в соответствии с показателями эффективности работы руководителей МОУ ДО согласно форме 5.

4.7. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы устанавливаются заместителям руководителей, заведующим отделами, руководителям структурных подразделений, художественным руководителям, главным бухгалтерам МОУ ДО приказами руководителей МОУ ДО, исходя из показателей эффективности их работы, установленных локальными нормативными актами об оплате труда работников, разработанными в МОУ ДО, один раз в год (сентябрь).

4.8. Руководители МОУ ДО, их заместители, заведующие отделами, руководители структурных подразделений, художественные руководители, главные бухгалтеры МОУ ДО в соответствии с настоящим Положением могут быть отмечены премиальными выплатами по итогам работы МОУ ДО при наличии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников МОУ ДО на выплаты стимулирующего характера.

4.9. Размеры премиальных выплат по итогам работы руководителям МОУ ДО устанавливаются один раз в год (декабрь) распоряжением

администрации города Владивостока по представлению начальника органа управления образованием, исходя из расчета сумм коэффициентов, производимого органом управления образованием, с учетом целевых показателей оценки деятельности руководителей МОУ ДО для расчета размера премиальных выплат по итогам работы руководителям МОУ ДО (форма 6).

Размеры премиальных выплат по итогам работы заместителей руководителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей, главных бухгалтеров МОУ ДО устанавливаются приказами руководителей МОУ ДО.

4.10. Размеры премиальных выплат по итогам работы руководителям, заместителям руководителей, заведующим отделами, руководителям структурных подразделений, художественным руководителям, главным бухгалтерам МОУ ДО не могут превышать два должностных оклада.

4.11. Размеры заработной платы заместителей руководителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей, главных бухгалтеров МОУ ДО устанавливаются руководителями МОУ ДО при приеме на работу и изменяются в ходе их трудовой деятельности приказами руководителей МОУ ДО.

4.12. Руководители МОУ ДО имеют право на выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности в руководимых ими учреждениях, предусмотренными трудовыми договорами, заключенными с ними, и с оплатой в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда, разработанными в МОУ ДО. Оплата педагогической работы руководителей МОУ ДО производится исходя из объемов педагогической нагрузки, утвержденных локальными актами МОУ ДО при проведении тарификации педагогических работников. Утверждение тарификационных списков с объемом педагогической нагрузки

руководителей МОУ ДО производится после согласования с органом управления образованием.

4.13. Заместители руководителей, заведующие отделами, руководители структурных подразделений, художественные руководители МОУ ДО имеют право на выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности, предусмотренными трудовыми договорами, заключенными с ними, и с оплатой в соответствии с локальными нормативными актами по оплате труда, принятыми в МОУ ДО. Оплата педагогической работы заместителей руководителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей МОУ ДО производится исходя из объемов педагогической нагрузки, утвержденных локальными актами МОУ ДО при проведении тарификации педагогических работников.

4.14. Размеры оплаты за выполнение педагогической работы на условиях совмещения наряду с обязанностями по основной должности руководителям МОУ ДО и их заместителям, заведующим отделами, руководителям структурных подразделений, художественным руководителям МОУ ДО устанавливаются и изменяются приказами руководителей МОУ ДО.

4.15. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей МОУ ДО, их заместителей, главных бухгалтеров МОУ ДО и среднемесячной заработной платы работников МОУ ДО (без учета заработной платы руководителей МОУ ДО, их заместителей и главных бухгалтеров) не может превышать:

- для руководителя – 6;
- для заместителей руководителей и главных бухгалтеров – 5.

Начальник Управления по работе
с муниципальными учреждениями
образования администрации
города Владивостока

Л.В.Карпачева

Размеры окладов (должностных окладов) работников вспомогательного и младшего обслуживающего персонала муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока

Рекомендуемый оклад (должностной оклад) руб.	Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)
1	2	3
Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии		
Профессиональная квалификационная группа профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии		
5850	1 квалификационный уровень	машинист сцены, осветитель, костюмер
Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена		
6251	Заведующий костюмерной	
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена		
8298	Художник-оформитель,	
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии		
12074	Заведующий библиотекой, режиссер массовых представлений (мероприятий), звукорежиссер	
Профессиональные квалификационные группы должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала		
8298	3 квалификационный уровень	медицинская сестра (включая старшую)
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников		
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
9662	3 квалификационный уровень	врач общей практики
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих		
Общеотраслевые должности служащих первого уровня		

1	2	3
5850	1 квалификационный уровень	делопроизводитель
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
6251	1 квалификационный уровень	администратор (включая старшего), заведующий хозяйством, лаборант (включая старшего)
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня		
9662	1 квалификационный уровень	специалист по кадрам, специалист по охране труда, инженер, инженер-программист, электроник, бухгалтер
Младший обслуживающий персонал		
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
5850	1 квалификационный уровень	уборщик служебных помещений, сторож (сторож-вахтер), гардеробщик, дворник, швея, садовник, оператор хлораторной установки
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
8298	1 квалификационный уровень	водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
6251	2 квалификационный уровень	слесарь-ремонтник

Размеры расчетных окладов педагогических работников муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока по квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников за норму часов учебной (преподавательской) работы на 1 ставку

Рекомендуемый оклад (должностной оклад) руб.	Квалификационный уровень	Наименование должности (профессии)
1	2	3
Педагогические работники		
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогического персонала		
10 725,00	2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования
		педагог-организатор
		концертмейстер
		балетмейстер
11 850,00	3 квалификационный уровень	методист

Критерии оценки качества, результативности работы педагогических, медицинских работников, заместителей руководителей, заведующих отделами, руководителей структурных подразделений, художественных руководителей, главных бухгалтеров обслуживающего персонала муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока для оценки размера выплат стимулирующего характера

№п/п	Наименования показателей	Максимально допустимый размер выплат стимулирующего характера на одного сотрудника
Для педагогических работников, делопроизводителя, дворника, уборщика служебных помещений, машиниста сцены, осветителя, костюмера, администратора (включая старшего), заведующего хозяйством, заведующего костюмерной, заведующего библиотекой, режиссера массовых представлений (мероприятий), звукорежиссера, медицинской сестры (включая старшую), врача общей практики, художника-оформителя, лаборанта (включая старшего), специалиста по охране труда, специалиста по кадрам, бухгалтера, инженера, электроника, сторожа (вахтера), оператора хлораторной установки, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водителя автомобиля, слесаря-ремонтника, гардеробщика муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока (далее - МОУ ДО)		
1.	За качество и результативность выполняемых работ	от 0 до 15 % от оклада (должностного оклада) одного работника
1.1.	за выполнение особо важных, срочных, крупных объемов работ	
1.2.	при награждении государственными и ведомственными наградами, знаками отличия, почетными грамотами, присвоении почетных званий Российской Федерации и Приморского края	
1.3.	за отсутствие жалоб со стороны работников и замечаний со стороны контролирующих и надзорных организаций (органов)	
1.4.	за отсутствие чрезвычайных происшествий на рабочем месте, строгое соблюдение требований инструкций по охране труда	
1.5.	за внедрение в практику результативных технологий, обеспечивающих сохранение здоровья (для медицинских работников)	
1.6.	за подготовку обучающихся - призеров городских, краевых, региональных, общероссийских и международных конкурсов, соревнований (для педагогических работников)	
1.7.	за участие работника в общественной работе, эффективное решение образовательно-воспитательных задач с привлечением органов самоуправления, педагогического и родительского сообщества (для педагогических работников)	
1.8.	за организацию и проведение совместных мероприятий для родителей и воспитанников (для педагогических работников)	
1.9.	за отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и родителей	
1.10.	за внедрение в практику видео-, слайд-занятий, описание, обобщение, распространение в МОУ ДО инновационных методик, технологий,	

	образовательных достижений (для педагогических работников)	
1.11.	за разработку методической документации, обеспечивающей инновационную и опытно-экспериментальную деятельность (для педагогических работников)	
1.12.	прочее	
2.	За интенсивность и напряженность работы	от 0 до 15 % от оклада (должностного оклада) одного работника
2.1.	за особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения)	
2.2.	за высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, заполнение журналов, другой документации), отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний, за интенсивность и напряженность работы	
2.3.	за оперативность выполнения заявок сотрудников	
2.4.	за обеспечение безопасных условий труда, профилактики заболеваемости, сохранения здоровья (для медицинских, педагогических работников)	
2.5.	за руководство предметным методическим объединением (для педагогических работников)	
2.6.	за участие и проведение открытых мероприятий (тренинги, семинары, циклы занятий с педагогами, городские мероприятия) (для педагогических работников)	
2.7.	за участие в городских, краевых, региональных, российских и международных педагогических научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах, творческих мастерских, круглых столах и т.д.(для педагогических работников)	
2.8.	за персональное участие к подготовке учащихся в участию в городских, краевых, региональных, общероссийских и международных конкурсах и соревнованиях (для педагогических работников)	
2.9.	прочее	
2.10.	педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, имеющим среднее или высшее профессиональное образование, впервые трудоустроившимся в МОУ ДОв период до 01.01.2019 г, работающим в МОУ ДО не более 3 лет с момента заключения трудового договора	выплата производится ежемесячно, до достижения 3-х летнего стажа работы в МОУДОв сумме, утвержденной приказом начальника Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока.
3.	Премииальные выплаты по итогам работы (производятся раз в год, по результатам работы МОУ ДО)	от 0 до 5 % от оклада (должностного оклада) одного работника
3.1.	за достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы	
3.2.	за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	
3.3.	за инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда (в том числе современных методик, освоение и работа со сложным оборудованием, участия в инновационной деятельности)	

3.4.	прочее
------	--------

Показатели расчёта коэффициента кратности для установления должностных окладов руководителям муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока

№ п/п	Наименование показателя	Условия	Размер коэффициента
1.	Количество обучающихся в муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждениях дополнительного образования города Владивостока (далее - МОУ ДО)	до 500	1,15
		от 500 до 2500	1,2
		от 2500 до 6500	1,25
		свыше 6500	1,3
2.	Общая площадь помещений в МОУ ДО (без учета хозяйственных сооружений и гаражей)	до 500 кв. м	0,4
		от 500 до 1500 кв. м	0,45
		от 1500 до 3000 кв. м	0,50
		свыше 3000 кв. м	0,55
3.	Количество отдельно стоящих зданий у МОУ ДО (без учета хозяйственных сооружений и гаражей)	2 здания	0,15
		3 - 6 зданий	0,2
		свыше 7 зданий	0,25
4.	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивных залов, площадок, тренажерных залов, бассейнов, автодромов, мастерских, специализированных учебных кабинетов, музеев, концертных залов	за каждый	0,01
5.	Обеспечение жилыми помещениями муниципального жилищного фонда работников МОУ ДО		0,6

Показатели эффективности работы руководителей муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока для установления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Условия	Размер коэффициента	Отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Эффективность реализации образовательной программы муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока (далее – МОУ ДО)	сохранность контингента обучающихся на конец отчетного периода (в сравнении с контингентом обучающихся на начало отчетного периода)	не менее 95%	0,03	учебный год
		организация занятости обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием, профильный лагерь, ремонтная бригада)	за каждый отряд, бригаду	0,01	календарный год
2.	Эффективность реализации программ развития МОУ ДО	наличие статуса городской или региональной (инновационной) площадки, методического центра	наличие статуса, центра	0,03	календарный год
		организация на базе МОУ ДО мероприятий для педагогических работников, направленных на повышение педагогического потенциала	проведение мероприятий согласно плану	0,03	учебный год
		организация и проведение	краевой,		учебный

1	2	3	4	5	6
		на базе МОУ ДО мероприятий, соревнований для обучающихся	всероссийский, международный уровень:		год
			от 1 до 3	0,02	
			от 3 и выше	0,03	
			городской уровень:		
			от 1 до 3	0,01	
			от 3 и выше	0,02	
		наличие в МОУ ДО педагогов (включая руководителя и его заместителей) – победителей (1-е место) и призеров (2-е, 3-е места) по результатам олимпиад, конкурсов, фестивалей и соревнований (за исключением дистанционных и заочных)	за каждого педагога – победителя, призера	0,01	учебный год
		доля обучающихся – победителей в МОУ ДО (1-е место) и призеров (2-е, 3-е места) по результатам международных, всероссийских, региональных, городских олимпиад, конкурсов и соревнований (за исключением дистанционных и заочных) от общего количества обучающихся в МОУ ДО	до 0,05	0,05	учебный год
			от 0,05 до 0,1	0,10	
			от 0,1 до 0,5	0,15	
от 0,5 до 1,5	0,20				
свыше 1,5%	0,25				
3.	Эффективность управления МОУ ДО	информационная открытость сайта муниципального (бюджетного, автономного) образовательного учреждения дополнительного образования города Владивостока с точки зрения интересов участников образовательного процесса (родителей,	обновление новостной ленты не реже 1 раза в неделю	0,02	календарный год

1	2	3	4	5	6
		обучающихся, педагогов)			
		наличие педагогических работников в возрасте до 35 лет от общего количества педагогических работников	от 10% до 20%	0,02	календарный год
			от 20% до 30 %	0,03	
			свыше 30%	0,04	
4.	Эффективность реализации кадровой политики в МОУ ДО	наличие квалификационного уровня деятельности руководителя МОУ ДО	аттестация	0,03	календарный год
		наличие у руководителя МОУ ДО государственных и ведомственных наград «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения»	наличие наград	0,01	календарный год
		выполнение квоты по приему на работу инвалидов	При наличии более 35 работников в МОУ ДО	0,02	календарный год
5.	Эффективность финансово-хозяйственной деятельности МОУ ДО	отсутствие нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отсутствие нарушений	0,05	календарный год
		объем поступающих средств от организации платных образовательных услуг на одного обучающегося	до 200 рублей	0,02	учебный год
			от 200 до 500 рублей	0,03	
			от 500 до 1000 рублей	0,04	
			от 1000 до 1500 рублей	0,05	
свыше 1500 рублей	0,10				

Целевые показатели оценки деятельности руководителей муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока для расчета размера премиальных выплат по итогам работы руководителям муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателя	Условия	Размер коэффициента	Отчетный период
1	2	3	4	5	6
1.	Отсутствие задолженности по заработной плате работникам муниципальных (бюджетных, автономных) образовательных учреждений дополнительного образования города Владивостока (далее - МОУ ДО)	обеспечение отсутствия задолженности по выплате заработной платы работникам МОУ ДО	в течение отчетного периода отсутствуют факты невыплаты заработной платы работникам МОУ ДО	0,25	календарный год
2.	Отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	обеспечение отсутствия задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	в течение отчетного периода отсутствуют факты невыплаты налогов МОУ ДО	0,25	календарный год
3.	Обеспечение открытости и прозрачности при осуществлении закупок путем размещения информации в	своевременное размещение в Единой информационно-й системе информации об осуществлении	в течение отчетного периода отсутствуют нарушения сроков размещения	0,25	календарный год

1	2	3	4	5	6
	Единой информационной системе в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	закупок для МОУ ДО	информации МОУ ДО		
4.	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения путем размещения информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в полном объеме и в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки	своевременное и в полном объеме размещение информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru)	размещение и обновление МОУ ДО информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в рамках установленных действующим законодательством сроков	0,25	календарный год
5.	Выполнение муниципального задания в полном объеме	обеспечение выполнения муниципального задания в полном объеме	выполнение МОУ ДО муниципального задания в объеме не менее 100%	0,25	календарный год

1	2	3	4	5	6
6.	Отсутствие фактов неэффективного использования бюджетных средств по результатам проверок органов муниципального финансового контроля, финансовым органом при осуществлении исполнения бюджета Владивостокского городского округа, повлекших применение санкций, установленных действующим законодательством Российской Федерации	обеспечение эффективного использования бюджетных средств	отсутствие по результатам проверок фактов неэффективного использования МОУ ДО бюджетных средств	0,25	календарный год
7.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности и недопущение роста (или достижение снижения) дебиторской задолженности	обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности и недопущения роста (или достижения снижения) дебиторской задолженности	погашение кредиторской задолженности и отсутствие дебиторской задолженности МОУ ДО	0,25	календарный год
8.	Увеличение объема платных услуг и поступлений в бюджет Владивостокского городского округа по учреждению	обеспечение увеличения объема платных услуг и поступлений в бюджет Владивостокского городского округа по учреждению	увеличение количества оказываемых платных услуг и увеличение численности получателей платных услуг в сравнении с предыдущим	0,25	календарный год

1	2	3	4	5	6
			ГОДОМ		
