

**ОТРАСЛЕВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА НА 2017-2020 ГОДЫ**

1. Общие положения

1. Настоящее Отраслевое соглашение по муниципальным организациям системы образования города Владивостока на 2017-2020 годы (далее – Соглашение, Организации) является основным документом социального партнёрства, регулирующим социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения на отраслевом уровне, устанавливающим дополнительные социально-экономические гарантии, льготы и преимущества для работников и обучающихся, а также создающим более благоприятные условия труда по сравнению с условиями, установленными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Соглашение основывается на Конституции Российской Федерации, Трудовом кодексе Российской Федерации, федеральных законах «Об образовании в Российской Федерации», «О занятости населения в Российской Федерации», «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Законе Приморского края «Об образовании в Приморском крае», Отраслевом соглашении по организациям, находящимся в ведении департамента образования и науки Приморского края, на 2015 – 2018 гг., Территориальном соглашении о регулировании социально-трудовых отношений между работодателями, профсоюзами и администрацией города Владивостока на 2015-2018 годы» и иных правовых актах.

3. Соглашение обязательно к применению при заключении коллективных договоров, соглашений в Организациях, трудовых договоров с работниками Организаций и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

4. Сторонами, заключившими между собой Соглашение (далее – стороны), являются:

- работники муниципальных образовательных организаций города Владивостока (далее – работники) в лице их представителя – Владивостокской

городской общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Профсоюз);

- работодатели работников муниципальных образовательных организаций города Владивостока в лице руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – Работодатели);

- администрация города Владивостока как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления города Владивостока (далее – Администрация).

5. Действие Соглашения распространяется на работодателей, которые уполномочили своего представителя от их имени участвовать в коллективных переговорах и заключить Соглашение либо присоединились к Соглашению после его заключения; в части обязательств Профсоюза – только на членов Профсоюза, а также на Администрацию в пределах её компетенции и взятых ею на себя обязательств. Соглашение открыто для присоединения к нему иных образовательных организаций, имеющих намерения содействовать созданию первичных профсоюзных организаций работников данных организаций.

6. Стороны согласились, что Профсоюз является полномочным представителем работников Организаций в социальном партнёрстве при проведении переговоров о заключении и изменении Соглашения, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и исполнения Соглашения, осуществлении контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

Интересы работников Организаций при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Организациями, рассмотрении трудовых споров работников с Работодателями представляет первичная профсоюзная организация в лице руководящих выборных органов, входящих в структуру Профсоюза.

7. В целях регулирования социально-трудовых и иных связанных с ними отношений между работниками и Работодателями в Организации заключается коллективный договор, соглашение.

В коллективном договоре, соглашении с учётом особенностей деятельности Организаций и их финансовых возможностей могут устанавливаться дополнительные социальные льготы, гарантии и преимущества для работников, более благоприятные условия труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Соглашением, региональными и территориальными соглашениями.

8. В течение срока действия Соглашения стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договорённости. При наступлении условий, требующих дополнения и изменения настоящего Соглашения, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением. После получения соответствующего уведомления переговоры сторон должны быть проведены в течение одного месяца.

Принятые дополнения и изменения оформляются дополнительным Соглашением, содержание которого доводится до сведения руководителей Организаций, первичного профсоюзного органа и Администрации.

9. Стороны не вправе в течение установленного срока действия Соглашения в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

В случае реорганизации (изменения правового статуса) сторон Соглашения права и обязательства сторон по настоящему Соглашению переходят к их правопреемникам и сохраняются до заключения нового соглашения или внесения изменений и дополнений в настоящее Соглашение.

Представители сторон несут ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Соглашения, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Соглашения, нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных Соглашением, другие противоправные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Подведение итогов выполнения настоящего Соглашения производится 1 раз в год на конференции (пленуме) городского комитета профсоюза работников образования с обязательным приглашением представителей сторон социального партнёрства. Отчёт о выполнении Соглашения сторонами доводится до сведения трудовых коллективов учреждений и профсоюзного актива.

11. Контроль за выполнением Соглашения осуществляется сторонами Соглашения и их представителями.

При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

12. Профсоюзные организации образовательных учреждений не несут ответственности за нарушение прав работников, не являющихся членами профсоюза, не уполномочивших профсоюз на представление их интересов и не перечисляющих по согласованию с ним денежные средства из заработной платы на счёт Профсоюза.

13. Соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течение 3 лет. Стороны имеют право продлить действие Соглашения на срок не более 3 лет.

14. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового Соглашения должны быть начаты не позднее, чем за два-три месяца до окончания срока действия Соглашения.

2. Цели Соглашения

2.1. Стороны признают, что соблюдение условий настоящего Соглашения приведёт к обеспечению стабильной и эффективной деятельности Организаций, улучшению социально-экономического положения их работников, организации всестороннего согласования интересов работников и Работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

3. Развитие социального партнёрства

В целях развития социального партнёрства стороны признали необходимым:

15. Считать социальное партнерство в сфере труда основным принципом правового регулирования трудовых отношений.

Создать на равноправной основе городскую отраслевую комиссию для ведения переговоров по заключению Соглашения, внесению в него дополнений и изменений, урегулированию возникающих разногласий и обеспечению постоянного (не реже одного раза в год) контроля за ходом выполнения Соглашения (далее – Городская отраслевая комиссия).

Городская отраслевая комиссия решает все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Соглашения, коллективных договоров, анализирует ход заключения и выполнения коллективных договоров и данного Соглашения Организациями.

Создать объединение работодателей работников Организаций и включить его представителя в состав городской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Информировать стороны о принимаемых решениях, затрагивающих трудовые, профессиональные и социально-экономические права и интересы работников Организаций, проводить взаимные консультации по социально-экономическим и другим проблемам Организаций.

Устанавливать либо изменять условия трудовых договоров с работниками Организаций в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с уведомлением представительного органа работников – Профсоюза.

Содействовать повышению эффективности заключаемого отраслевого соглашения и коллективных договоров в Организациях.

Осуществлять систематический мониторинг, обобщение опыта заключения коллективных договоров Организаций, а также контроль за состоянием и эффективностью договорного регулирования социально-трудовых отношений в отрасли.

Совместными усилиями разрабатывать проект коллективного договора, заключаемого между работниками Организаций и Работодателями, который

предлагается Организациям в качестве основы для начала переговорного процесса и выработки сторонами единого варианта коллективного договора.

По мере необходимости заслушивать информацию об эффективности реализации муниципальных программ в сфере образования на пленумах городского комитета профсоюза и профсоюзных семинарах с приглашением представителей сторон социального партнёрства. В течение года проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников Организаций, совершенствования нормативной правовой базы и по другим социально значимым вопросам.

Включать вопросы профессиональной этики в коллективные договоры Организаций, проводить информационную и разъяснительную работу в трудовых коллективах о принятии Кодексов этики и служебного поведения работников Организаций.

Обеспечивать участие представителей сторон Соглашения в работе межведомственных и отраслевых комиссий.

При проведении муниципальных конкурсов учитывать в числе критериев перечень показателей, характеризующих уровень развития социального партнёрства (в том числе участия первичной профсоюзной организации в управлении Организациями, наличие коллективного договора, эффективность его исполнения и т. д.).

Регулярно освещать в средствах массовой информации, в том числе в отраслевых и профсоюзных печатных изданиях, на официальных сайтах Администрации и Профсоюза результаты выполнения Соглашения.

С целью непрерывного профессионального роста и развития социального партнёрства в Организациях педагогические работники могут принимать участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Воспитатель года» и др.), муниципальном конкурсе «Лучшая организация по охране труда и социальному партнёрству», в краевом межотраслевом конкурсе «Социальное партнёрство».

Работодатели:

3.15.1. Содействуют участию представителей работников в управлении Организациями (пункт 2 части 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, затрагивающих интересы работников, а также относящихся к деятельности Организаций в целом (расписание занятий, распределение учебной нагрузки).

3.15.2. Содействуют созданию на сайтах Организаций профсоюзных страничек.

3.15.3. Размещают информацию о наличии в Организациях свободных рабочих мест и вакантных должностей на сайте Организаций.

Работодатели и Профсоюз ежегодно отчитываются перед коллективами о выполнении условий коллективного договора.

3.17. Администрация при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Владивостокского городского округа в сфере образования, касающихся вопросов социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений (далее – проект), информирует о них Профсоюз в письменной форме. Профсоюз в течение 5 календарных дней со дня получения проекта формирует соответствующее мнение о проекте, оформляет его в письменном виде и направляет в Администрацию.

3. Трудовые отношения

4.1. Стороны при регулировании трудовых отношений исходят из того, что:

4.1.1. Трудовые отношения между работниками и Организациями (Работодателями), возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, настоящим Соглашением, коллективным договором, иными правовыми актами.

4.1.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с учётом примерной формы трудового договора с работником

государственного (муниципального) учреждения в соответствии с приложением № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р.

Стороны трудового договора определяют его условия с учётом положений соответствующих нормативных правовых актов, регионального и территориального соглашений, коллективного договора, локальных актов Организации.

4.1.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передаётся работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя. Содержание приказа (распоряжения) работодателя о приёме на работу должно соответствовать условиям заключённого трудового договора. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

4.2. Профсоюз содействует разрешению трудовых споров между работниками и работодателями Организаций.

4.3. Работодатель обеспечивает уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определённых сторонами условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), размеров иных выплат, установленных работникам трудовым договором), не позднее чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организаций не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками.

4.4. Администрация оказывает методическую помощь Организациям в подготовке проектов уставов, договоров и других локальных актов, а также в

правильном применении норм действующего трудового законодательства Российской Федерации.

4.5. Стороны совместно контролируют работу руководителей Организаций в части оформления трудовых договоров с работниками и ознакомления их с уставами Организаций, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективными договорами и иными локальными нормативными правовыми актами по вопросам труда.

5. Обязательства в области экономики и управления образованием

Стороны считают целесообразным в установленном порядке и в пределах их компетенции совместно добиваться:

5.1. Установления минимального размера заработной платы работникам в соответствии с решениями краевой трёхсторонней комиссии и трёхсторонним соглашением между профсоюзами, работодателями и Администрацией Приморского края о регулировании социально-трудовых отношений.

5.2. Обеспечения выполнения нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление мер по обеспечению системы образования высококвалифицированными кадрами, их экономическую, социальную и иную поддержку.

5.3. Выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указов Президента Российской Федерации: от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы».

5.4. Обеспечения своевременного и в полном объёме снабжения топливно-энергетическими ресурсами Организаций.

5.5. По запросу стороны обмениваются оперативной информацией о задолженности по заработной плате работников Организаций по поступающим средствам из краевого бюджета, бюджета Владивостокского городского округа и принимают меры по её ликвидации.

6. Оплата труда и нормы труда

6.1. Стороны согласились, что:

6.1.1. Вопросы исчисления заработной платы, определения норм рабочего времени, порядка распределения учебной нагрузки, исчисления стажа педагогической работы, определения уровня образования работников Организаций регулируются законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и Владивостокского городского округа.

6.1.2. Увеличение размеров расчётных окладов, окладов (должностных окладов) педагогических работников Организаций за специфику работы в отдельных организациях, группах муниципальных дошкольных образовательных организациях устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Заработная плата работникам Организаций устанавливается трудовым договором, а система и формы оплаты труда закрепляются в Положении об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций города Владивостока, которое согласуется с первичной профсоюзной организацией (при её наличии) и может являться приложением к коллективному договору, заключаемому в Организациях.

6.1.4. Размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера устанавливаются Организациями в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами Владивостокского городского округа в пределах имеющихся средств, в том числе от приносящей доход деятельности, самостоятельно, с учётом мнения представительного органа работников и закрепляются в положениях об оплате труда Организаций (статья 135 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.1.5. Наполняемость классов в общеобразовательных организациях, групп в дошкольных образовательных организациях, организациях дополнительного образования устанавливается Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также в соответствии с нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26), и СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (утверждены Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41).

6.2. Профсоюз:

6.2.1. Осуществляет контроль за своевременностью выплаты заработной платы.

6.2.2. Вправе обратиться с письменным запросом в Организации о предоставлении информации о фонде оплаты труда Организаций и выплатах стимулирующего характера работников Организаций при условии соблюдения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Работодатели:

6.3.1. Обеспечивают своевременную выплату заработной платы работникам Организаций в соответствии с условиями коллективного, трудового

договоров, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также производит оплату труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере, установленном трудовым договором по результатам специальной оценки условий труда.

6.3.2. Обеспечивают повышение уровня реального содержания заработной платы работников Организаций в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3.3. В целях создания условий для прозрачной и понятной работникам системы оплаты труда создаёт Комиссию по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), в которую входят представители Работодателей и работников. При наличии в Организации профсоюзной организации председатель профкома включается в состав комиссии (либо член профкома в соответствии с решением выборного профсоюзного органа).

Данная комиссия действует на основании Положения о комиссии, утверждённого распоряжением работодателя.

Решение комиссии оформляется протоколом. С учётом решения Комиссии руководитель муниципальной образовательной организации издаёт распоряжение об установлении размера выплат стимулирующего характера работникам, которое предоставляется в Комиссию.

6.3.4. Обучение на дому детей, имеющих в соответствии с медицинским заключением ограниченные возможности здоровья, осуществляет за счёт средств, планируемых на указанные цели, в соответствии с учебным планом Организаций.

6.3.5. На основании приказа в пределах выделенных Организациям бюджетных средств, согласно утверждённому бюджету Владивостокского городского округа, производит оплату труда работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория, если по выполняемой работе совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в следующих случаях:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
Учитель; преподаватель	Учитель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель	Воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «музыка»)	Музыкальный руководитель, концертмейстер
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре); инструктор по физической культуре	Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель

6.3.6. В целях социальной защиты педагогических работников, приступивших к работе после нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, у которых

истёк срок действия квалификационной категории, производит оплату с учётом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации на основе результатов работы и прохождения аттестации, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска;

6.4. Стороны совместно:

6.4.1. Оказывают организационную и методическую помощь в разработке проектов положений об оплате труда работников Организаций.

6.4.2. Участвуют в рассмотрении трудовых споров об установлении новых или изменении существующих условий труда.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

7.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников, с учётом особенностей их труда конкретная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) регулируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

7.1.2. Организации самостоятельно определяют режим рабочего времени и времени отдыха работников в коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актах Организаций, трудовом договоре, графиках работы и расписании занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.1.3. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год рассматривается на педагогическом совете и устанавливается Администрацией Организации с учётом мотивированного мнения Профсоюза до 31 мая текущего учебного года.

7.1.4. При возложении по основному месту работы на работника обязанностей по обучению детей на дому, в соответствии с медицинским заключением, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в его учебную нагрузку.

7.1.5. Учебная нагрузка работникам Организаций, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, длительном отпуске сроком до одного года, сохраняется на весь период их пребывания в отпуске. По инициативе Работодателей объём учебной нагрузки может быть снижен в связи с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов) в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

7.1.6. При составлении графика дежурств учитывается режим рабочего времени каждого работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другими особенностями работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

7.1.7. При составлении расписаний учебных занятий Организации предпринимают все необходимые меры для того, чтобы исключить нерациональные затраты времени педагогических работников с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые рабочим временем педагогических работников не являются. В случае если такая возможность отсутствует, предусматривают в коллективных договорах компенсационные меры.

7.1.8. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников, являются для них рабочим временем. В эти периоды Организации вправе привлекать их к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, в соответствии с утверждённым графиком работы.

7.1.9. Оплата труда педагогических работников Организаций в периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул производится из расчёта заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

7.1.10. В каникулярный период учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал в установленном законодательством Российской Федерации порядке может привлекаться для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.).

7.1.11. Для работы в лагерях с дневным пребыванием детей работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объёма учебной нагрузки, предусмотренной при тарификации.

7.1.12. Для педагогических работников Организаций, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ЕГЭ, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. По инициативе Работодателей отдельные работники при необходимости могут эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами продолжительности рабочего времени, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, оплата которого производится в пределах фонда оплаты труда.

Перечень категорий работников, эпизодически привлекаемых к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, а также продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, составляющая не менее 3 календарных дней, предусматривается коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Организаций в зависимости от объёма работы, степени напряжённости труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

7.3. Привлечение Работодателями работников к сверхурочной работе допускается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Переработка рабочего времени воспитателей, помощников воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющегося работника из-за непредвиденных обстоятельств или родителей (иных законных представителей) воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в пределах фонда оплаты труда.

7.4. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года с учётом необходимости обеспечения нормальной работы Организации и благоприятных условий для отдыха работников и доводится до сведения каждого работника под

подпись. График отпусков обязателен как для Работодателей, так и для работников.

Изменение графика отпусков Работодателями может осуществляться с согласия работников.

Запрещается не предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работников из отпуска осуществляется с согласия работников по письменному распоряжению Работодателей.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и Работодателем в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам в коллективном договоре целесообразно закреплять преимущество работника в выборе новой даты начала отпуска.

7.5. При выделении работнику путёвки на санаторно-курортное лечение ему может быть предоставлен по соглашению сторон отпуск без сохранения заработной платы.

7.6. Работнику по письменному заявлению предоставляется кратковременный отпуск до 5 календарных дней без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам:

- в связи с рождением ребёнка (отцу ребёнка) - в течение одного месяца со дня наступления события;
- в связи с регистрацией брака работника, детей работника (включая день события);
- смертью близких родственников (со дня наступления события).

По этим и другим уважительным причинам отпуск может быть предоставлен на условиях, предусмотренных в коллективных договорах Организаций.

7.7. Организации с учётом производственных и финансовых возможностей за счёт имеющихся собственных средств могут предоставлять работникам дополнительные оплачиваемые отпуска, которые присоединяются к ежегодному основному отпуску.

Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются также за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, за ненормированный рабочий день. Продолжительность таких отпусков не может быть меньше установленной законодательством Российской Федерации.

Перечень работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, с ненормированным рабочим днём, а также условия предоставления и длительность дополнительных оплачиваемых отпусков предусматриваются в коллективном договоре.

7.8. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», предоставлять педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительный отпуск сроком до одного года.

При наличии средств, полученных Организациями от приносящей доход деятельности, возможна частичная оплата данного отпуска, присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска работающим по совместительству, продление отпуска на основании листка нетрудоспособности, выданному работнику в период его нахождения в длительном отпуске, которые определяются коллективным договором.

8. Содействие занятости, повышение квалификации и закрепление профессиональных кадров

Стороны договорились:

8.1. Способствовать повышению качества образования во Владивостокском городском округе, результативности деятельности Организаций, конкурентоспособности работников на рынке труда.

8.2. Содействовать внедрению профессиональных стандартов.

8.3. Принимать участие в организации, подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства.

8.4. Способствовать созданию действенного и эффективного механизма, обеспечивающего повышение профессионального уровня и непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

8.5. Содействовать профессиональной подготовке педагогических работников и овладению с их стороны новыми компетенциями, в том числе информационно-коммуникационными навыками.

8.6. Содействовать созданию необходимых условий труда работникам и оснащённости рабочего места, в том числе современной оргтехникой, лицензионным программным обеспечением на уровне современных требований.

При проведении структурных преобразований в отрасли не допускать массовых сокращений работников, заранее планировать трудоустройство уволенных по сокращению работников. При высвобождении работников, связанном с ликвидацией, реорганизацией организации (при смене собственника имущества организации после государственной регистрации перехода права собственности), уведомлять профсоюз не менее чем за 3 месяца с указанием причин, количества работников, которые могут быть сокращены, конкретных мер по их трудоустройству.

При сокращении численности или штата работников Организаций в коллективном договоре могут предусматриваться иные категории работников, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе, помимо предусмотренного статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации: в частности, работники предпенсионного возраста (не более чем за два года до пенсии), педагогические работники – не более чем за два года до назначения досрочной трудовой пенсии; семейные – при наличии несовершеннолетнего ребёнка (несовершеннолетних детей), если оба супруга работают в образовательных организациях; впервые поступившие на работу по полученной

специальности (в течение трёх лет), председатели первичных и территориальных организаций профсоюза, не освобождённые от основной работы, как в период исполнения ими полномочий, так и в течение двух лет после окончания срока их полномочий.

8.8. Профсоюз:

8.8.1. Оказывает бесплатную консультационную и правовую помощь профсоюзным организациям и членам профсоюза Организаций в вопросах занятости, найма, увольнения, предоставления льгот и гарантий, контролирует соблюдение законодательства в пределах своей компетенции.

8.8.2. Принимает участие в аттестации работников Организаций (членов профсоюза).

8.9. Работодатели:

8.9.1. Принимают меры для предотвращения массового сокращения работников. В случае его угрозы не менее чем за три месяца информирует краевую службу занятости, профсоюзы и Администрацию.

8.9.2. В соответствии с коллективными договорами и соглашениями предоставляют высвобождаемым работникам возможность переобучения по новым профессиям до наступления срока расторжения трудового договора.

8.9.3. Осуществляют содействие в трудоустройстве населения путём предоставления полной информации в краевую службу занятости населения о вакансиях и потребности в создании новых (дополнительных) рабочих мест.

8.9.4. С учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определяют формы профессионального обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учётом перспектив развития Организаций.

8.9.5. Содействуют обобщению и распространению опыта педагогов, активно внедряющих инновационные формы работы.

8.9.6. Создают необходимые условия для получения работниками дополнительного профессионального образования не реже 1 раза в три года за счёт бюджетных средств.

8.9.7. Ежегодно информируют работников о темах и сроках курсов повышения квалификации, об истечении срока квалификационной категории работников.

8.9.8. Направляют женщин в течение первого года работы после выхода из отпуска по уходу за ребёнком на курсы повышения квалификации.

8.9.9. Производят оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки, работникам, направляемым на профессиональную переподготовку с отрывом от работы в другую местность.

8.9.10. Создают комфортные условия для молодых специалистов. Принимают все возможные меры для обеспечения их полной учебной нагрузкой, закрепляют наставников. Содействуют повышению их профессиональной квалификации и карьерному росту.

8.9.11. Обеспечивают учёт мнения выборного коллегиального органа первичной профсоюзной организации при подготовке предложений по созданию автономного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения.

8.9.12. Организуют систематическую работу по дополнительному профессиональному образованию педагогических работников.

8.10. Работодатели и профсоюзы:

8.10.1. Ведут разъяснительную работу по вопросам аттестации педагогических кадров, повышению их квалификации, в том числе через создание информационных стендов. Создают информационные стенды по аттестации и повышению квалификации работников.

8.10.2. Информировать работников о льготах, предоставляемых работникам образования государственных и муниципальных организаций при подготовке и проведении аттестации. Льготы предусмотрены в подпунктах «г», «д», «е» пункта 22 и пункта 23 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Отраслевом соглашении по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации.

Федерации на 2015-2017 годы, Отраслевом соглашении по организациям, находящимся в ведении департамента образования и науки Приморского края на 2015-2018 годы.

8.10.3. Не допускает экономически необоснованных сокращений рабочих мест, нарушения правовых гарантий работников при возможной реорганизации Организаций.

8.11. Администрация при регулировании трудовых отношений исходит из того, что:

8.11.1. Анализирует потребность в кадрах подведомственных Организаций, координирует работу Организаций по эффективному использованию кадровых ресурсов.

8.11.2. Издаёт письменные рекомендации для руководителей Организаций по вопросам обеспечения функционирования и развития Организаций, внедрения новых педагогических и информационных технологий, а также иным вопросам в пределах установленной компетенции.

8.12. Стороны совместно:

8.12.1. В случае угрозы массового сокращения работников разрабатывают меры, направленные на уменьшение численности работников, подлежащих увольнению.

Обеспечивают выполнение Работодателями требований о своевременном не менее чем за три месяца в полном объёме представлении органам службы занятости и выборному профсоюзному органу первичной профсоюзной организации информации о возможных массовых увольнениях работников в связи с сокращением численности или штата, а также в случае ликвидации Организации.

При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:

- ликвидация организации с численностью работающих 15 и более человек;

- сокращение численности или штата работников в количестве:

20 и более человек в течение 30 дней;

60 и более человек в течение 60 дней;

100 и более человек в течение 90 дней;

- увольнение 10 и более процентов работников в течение 90 календарных дней в Организации.

8.12.2. Разрабатывают и реализуют мероприятия по содействию занятости, предусматривающие создание и сохранение рабочих мест, организацию общественных работ, подготовку и переподготовку персонала, способствующую рациональному использованию и перераспределению работников Организации, профилактике массовых увольнений работников.

9. Социальные гарантии, льготы, компенсации

9.1. Стороны исходят из того, что:

9.1.1. Премияльные выплаты по итогам работы и условия их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, коллективными договорами, Положениями об оплате труда Организаций в пределах фонда оплаты труда работников Организаций и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Организаций.

9.1.2. Отношения по возмещению вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, регулируются Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

9.1.3. Педагогические работники Организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, на предоставление работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях на территории Владивостокского городского округа, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населённых пунктах, рабочих посёлках (посёлках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

9.2. Профсоюз:

9.2.1. Выделяет с профсоюзных смет Организаций до 20 % денежных средств на оказание материальной помощи членам Профсоюза, не менее 30 % - на проведение культурно-массовой и оздоровительной работы в трудовых коллективах Организаций.

9.2.2. Создает фонд социальной защиты в размере не менее 10 % средств профсоюзного бюджета для оказания помощи остро нуждающимся членам Профсоюза Организаций, одиноким неработающим ветеранам труда отрасли.

9.2.3. Проводит организаторскую работу по оздоровлению, обеспечению отдыха детей работников образования. Выделяет средства малообеспеченным членам профсоюза Организаций для частичной оплаты путёвок в детские загородные оздоровительные лагеря.

9.2.4. Контролирует соблюдение работодателями порядка возмещения вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

9.2.5. Может ходатайствовать перед трудовыми коллективами, Управлением по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации о представлении работников, членов профсоюза к наградам.

9.3. Работодатель:

9.3.1. Обеспечивает в Организации выполнение пенсионного законодательства в части своевременного и полного перечисления взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, своевременной постановки на персонифицированный учет вновь принятых на работу работников.

9.3.2. Направляет ходатайство с приложением необходимых документов о награждении работников государственными, ведомственными, муниципальными наградами в Управление по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации, краевыми наградами - в органы исполнительной и законодательной власти края.

9.4. Стороны совместно:

9.4.1. Рекомендуют руководителям Организаций в пределах фонда оплаты труда предусматривать в коллективных договорах:

- оказание материальной помощи в размере должностного оклада работникам отрасли, находящимся в трудной жизненной ситуации: в случае организации похорон близких родственников (мать, отец, дети), дорогостоящего лечения, операций, стихийных бедствий (пожар, наводнение);

- выделение средств в связи с юбилейными датами работников 50 (55 лет - для женщин), 60 лет и каждые последующие 5 лет;

- выплату единовременного пособия в размере, не превышающем 5000 рублей, при выходе работника на пенсию;

- выплату материальной помощи работникам, утратившим работоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, размер которой определяется совместным решением администрации образовательной организации и профсоюзной организации учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- выделение дополнительных средств, полученных от приносящей доход деятельности, для санаторно-курортного лечения и отдыха работников.

9.4.2. Рекомендуют при заключении коллективных договоров предусматривать разделы по защите социально-экономических и трудовых прав работников из числа молодёжи, в том числе по:

- установлению доплаты наставникам на условиях, определяемых коллективным договором;

- стимулирующих надбавок к заработной плате в течение первых трёх лет преподавательской работы.

9.4.3. Договорились о необходимости прохождения работниками всех обязательных профилактических осмотров, обследований и предоставления других медицинских услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

9.4.4. Выделяют средства на проведение спортивной и культурно-массовой работы, ежегодной спартакиады работников Организаций.

9.4.5. Не допускают необоснованного закрытия Организаций, изъятия из их пользования материально-технической базы.

10.1. Профсоюз:

10.1.1. Контролирует своевременность проведения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований согласно срокам, установленным коллективным договором.

10.1.2. Контролирует обеспечение Работодателями мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи при несчастных случаях, отравлениях и профессиональных заболеваниях на производстве, а также представляет интересы работников в отношениях с лечебно-профилактическими учреждениями.

10.1.3. Осуществляет общественный контроль за выполнением мероприятий по охране труда, включённых в коллективные договоры, Соглашения, Работодателями.

10.1.4. Рекомендует Работодателям предусматривать в коллективных договорах предоставление оплачиваемого времени уполномоченным профсоюзных организаций и комиссий для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния и условий охраны труда.

10.1.5. Организует работу технических инспекторов труда, уполномоченных по охране труда профсоюза, проводит их обучение не реже чем один раз в три года.

10.1.6. Контролирует наличие в каждом учреждении соглашения по охране труда, включение раздела «Охрана труда» в коллективные договоры.

10.1.7. Организует и обеспечивает проведение общественного контроля состояния охраны труда, пожарной безопасности в Организациях.

10.2. Работодатель:

10.2.1. Обязан обеспечить безопасные условия и охрану труда работников в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда.

10.2.2. Организует за счёт средств Организации своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических

освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями. Организует за счёт средств Организации своевременное проведение профессиональной гигиенической подготовки работников в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.06.2000 № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций».

На время прохождения указанных мероприятий за работниками сохраняется место работы (должность) и средний заработок.

При уклонении работника от прохождения обязательных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний Работодатель обязан не допускать работника к исполнению им трудовых обязанностей.

10.2.3. Организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

10.2.4. Не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

10.2.5. Информировывает принимаемых на работу работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

Характеристики условий труда, гарантии и компенсации за работы с вредными и (или) опасными условиями труда указываются в заключаемых с работниками трудовых договорах, коллективных договорах, соглашениях и других локальных нормативных актах, содержащих нормы трудового права.

10.2.6. Ежегодно при определении размеров финансирования Организация предусматривает выделение средств на финансирование мероприятий по

улучшению условий и охраны труда в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

10.2.7. Организует и финансирует проведение специальной оценки условий труда, для чего создаёт комиссию, в состав которой включаются представители Работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

По результатам проведения специальной оценки условий труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации:

- сокращённая продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – не менее 7 календарных дней (статья 117 Трудового кодекса Российской Федерации);
- повышение оплаты труда – не менее 4 процентов тарифной ставки (оклада) (статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации).

Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, могут устанавливаться гарантии и компенсации, которые должны быть отражены в трудовом договоре и оформлены в виде приложения к коллективному договору.

10.2.8. Обеспечивает работников спецодеждой, другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ) и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, а также осуществляет компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

10.2.9. В качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда может использовать возвращённые суммы страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда. Обучение по охране труда, приобретение СИЗ, проведение обязательных медицинских осмотров.

10.2.10. В соответствии с реализацией Указа Президента Российской Федерации от 24.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», модернизацией национальной системы физкультурно-спортивного воспитания населения, состояния физического развития и физической подготовленности молодого поколения России, составляет план поэтапного внедрения ГТО.

10.2.11. Создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области, в случае, если численность работников превышает 50 человек.

10.2.12. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

10.2.13. Своевременное расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.2.14. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

10.2.15. Обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.2.16. Разрабатывает и утверждает правила и инструкции по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в установленном порядке.

10.2.17. Укомплектовывает Организации нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

10.3. Администрация:

10.3.1. Осуществляет проверку любой Организации на территории города Владивостока в пределах своей компетенции.

10.3.2. Координирует мероприятия, направленные на исполнение требований пожарной безопасности и охраны труда в Организациях.

10.3.3. Гарантирует работнику сохранение места работы (должности) и средней заработной платы на время приостановления работ на рабочих местах вследствие нарушений государственных нормативных требований охраны труда не по его вине.

10.3.4. Может привлекать Профсоюз к участию в работе комиссий по приёмке Организаций к началу учебного года.

10.4. Стороны совместно:

10.4.1. Осуществляют регулярный анализ случаев производственного травматизма работников и несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками Организаций, разрабатывают и реализуют мероприятия по улучшению условий труда и снижению травматизма.

10.4.2. Создают на паритетных началах комиссии по охране труда и социальному страхованию.

10.4.3. Не допускают эксплуатации учебного и производственного оборудования Организаций с нарушениями требований техники безопасности.

10.4.4. Создают здоровые и безопасные условия труда в Организациях.

10.4.5. Содействуют выполнению представлений и требований технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзных организаций, выданных Работодателям, по устранению выявленных в Организациях нарушений требований охраны труда.

10.4.6. По окончании проведения специальной оценки труда составляют План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах.

11. Права и гарантии деятельности Профсоюза и членов Профсоюза

11.1. Права и гарантии деятельности Профсоюза, первичных профсоюзных организаций, соответствующих выборных профсоюзных органов, членов Профсоюза определяются федеральными законами и нормативными правовыми

актами Приморского края, Соглашением между профсоюзами, работодателями и администрацией Приморского края о регулировании социально-трудовых отношений, настоящим Соглашением, Уставом Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, коллективным договором.

11.2. Администрация проводит согласованную политику по созданию благоприятных условий для уставной деятельности профсоюзных органов, гарантирует невмешательство в деятельность профсоюзов, не препятствует созданию и функционированию профсоюзов в Организациях.

11.3. Стороны обращают внимание на то, что Работодатели и их полномочные представители:

11.3.1. Обязаны соблюдать права и гарантии Профсоюза, профсоюзных органов, членов профсоюза и способствовать осуществлению ими уставной деятельности.

11.3.2. Не препятствуют представителям профсоюзных выборных органов в посещении Организаций, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных действующим законодательством Российской Федерации прав.

11.3.3. Предоставляют профсоюзному органу по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы.

11.3.4. Стороны признают гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, освобожденных от производственной деятельности (работы), в том числе:

11.3.4.1. Работники, входящие в состав профсоюзных органов, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (за исключением увольнения в качестве дисциплинарного взыскания) без предварительного согласия выборного профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководители (их заместители) и члены профсоюзных органов в организации – соответствующего вышестоящего профсоюзного органа.

Перемещение или временный перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе работодателя не может

производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

11.3.4.2. Увольнение по инициативе работодателя (представителя работодателя) лиц, избранных в состав профсоюзных органов, допускается, помимо соблюдения общего порядка увольнения, лишь с предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а председателей, заместителей председателей профсоюзных органов Организаций с согласия вышестоящего профсоюзного органа.

11.3.4.3. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3 или 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса, производится с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.3.4.4. Увольнение по инициативе работодателя работников, являющихся членами профсоюзных органов, не допускается в течение двух лет после окончания срока их полномочий, кроме случаев ликвидации Организации или совершения работником действий, за которые федеральным законом предусмотрено увольнение. В этих случаях увольнение производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Члены выборных профсоюзных органов, уполномоченные профсоюза по охране труда и социальному страхованию, представители профсоюзной организации в создаваемых в учреждении совместных с работодателем комиссиях освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников и на время краткосрочной профсоюзной учебы на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, соглашением, коллективным договором.

11.5. Члены выборных профсоюзных органов на время участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций, созываемых Профсоюзом, освобождаются от основной работы с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации, на условиях, предусмотренных коллективным договором.

11.6. Члены выборных профсоюзных органов, не освобождённые от основной работы в Организациях, на время участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций, созываемых Профсоюзом, освобождаются от неё с сохранением средней заработной платы, исчисляемой в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на условиях, предусмотренных коллективным договором.

11.7. Стороны признают следующие дополнительные гарантии для избранных (делегированных) в органы профсоюза работников, освобожденных от производственной деятельности (работы):

11.7.1. Работникам, освобождённым от работы в Организации вследствие избрания (делегирования) на выборные должности в профсоюзные органы, работодателями предоставляется после окончания их выборных полномочий прежняя работа (должность), а при ее отсутствии – другая равноценная работа (должность) в той же или (с согласия работника) в другой организации.

При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации организации работодатель или его правопреемник, а в случае ликвидации Организации Профсоюз сохраняют за освобождённым работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учёбы или переквалификации – на срок до одного года.

11.7.2. Сохранение за выборными и штатными работниками профсоюзного органа социальных гарантий и льгот, действующих в Организации. Данное положение должно быть определено в коллективном договоре.

11.8. Работодателям Организаций необходимо учитывать мнение выборных профсоюзных органов:

- при принятии локальных нормативных актов, устанавливающих перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём;
- при установлении системы оплаты труда, форм материального поощрения, размеров окладов (должностных окладов), а также норм труда;

- при разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- при установлении дополнительных отпусков для работников с учётом производственных и финансовых возможностей работодателя;
- при утверждении инструкций по охране труда для работников;
- других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Обязательства Профсоюза

Профсоюз обязуется:

12.1. Всемерно содействовать реализации настоящего Соглашения и коллективных договоров Организаций, снижению социальной напряженности в трудовых коллективах отрасли.

12.2. Вносить предложения в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления по совершенствованию законодательства о труде и социальных гарантий трудящихся отрасли.

12.3. Осуществлять защиту трудовых, социально-экономических и профессиональных прав и интересов членов Профсоюза, в том числе в судебных и иных государственных органах, оказывать бесплатную юридическую помощь членам Профсоюза.

12.4. Проводить проверки (плановые, внеплановые, контрольные) соблюдения трудового законодательства Работодателями Организаций, в которых работают члены Профсоюза.

Профсоюзные инспекторы труда в установленном порядке имеют право беспрепятственно посещать Работодателей Организаций, у которых работают члены данного профессионального союза, для проведения проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, выполнения условий коллективных договоров, соглашений.

12.5. Содействовать профессиональному росту педагогических и других работников Организаций.

12.6. Осуществлять контроль предоставления гарантий и компенсаций работникам в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

12.7. Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровлению работников, обеспечению жильем.

12.8. Принимать необходимые меры по недопущению со стороны Работодателей действий, приводящих к ухудшению положения трудовой деятельности работников Организаций.

12.9. Анализировать социально-экономическое положение работников Организаций, взаимодействовать с Администрацией, Думой города Владивостока, Управлением по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации в ходе разработки проектов нормативных правовых актов в сфере труда.

12.10. Использовать все формы информационного обеспечения с целью наиболее полного информирования профсоюзных организаций и членов Профсоюза о деятельности сторон Соглашения по обеспечению социально-экономических прав и гарантий работников отрасли.

12.11. Обеспечивать для своевременного начисления и перечисления профсоюзных взносов предоставление профсоюзными комитетами первичных профсоюзных организаций выписок о постановке на профсоюзный учёт работников и о взимании с них взносов Работодателям.

13. Заключительные положения

13.1. Соглашение вступает в силу со дня подписания его сторонами и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 10.09.2017.

13.2. Профсоюз доводит настоящее Соглашение до сведения председателей первичных профсоюзных организаций города Владивостока.

13.3. Управление по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации доводит текст Соглашения до сведения руководителей Организаций, обязывает ознакомить с ним трудовые коллективы.

13.4. Контроль за выполнением принятых сторонами обязательств возлагается:

- со стороны Администрации - на главу города Владивостока;
- со стороны Работодателей - на руководителей Организаций;
- со стороны Профсоюза - на председателя Профсоюза Карамову Л.Г.

И. о. главы
города Владивостока

А.А. Литвинов

«__» _____ 2017 г.

Председатель Владивостокской
городской организации
профсоюза работников
образования Российской Федерации

Л.Г. Карамова

«__» _____ 2017 г.

Работодатели (руководители
образовательных организаций
города Владивостока):

1. МБОУ «Гимназия № 1 г. Владивостока»

_____ Артеменко Е. Е.

2. МБОУ «Гимназия № 2 г. Владивостока»

_____ Шендрик И. А.

3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным
изучением предметов юридического профиля г. Владивостока»

_____ Титова Е. В.

4. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5г. Владивостока»

_____ и.о. Иванов А. В.

5. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6 с углубленным изучением отдельных предметов г. Владивостока»

_____ и.о. Бальс И. В.

6. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Владивостока»

_____ Тушова И. В.

7. МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 8 г. Владивостока»

_____ Озерская Е. В.

8. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением китайского языка г. Владивостока»

_____ Баранова Т. Д.

9. МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 10 г. Владивостока»

_____ Ковалёва С. В.

10. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Владивостока»

_____ Шаповалова Г. И.

11. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12 г. Владивостока с углубленным изучением предметов эстетического цикла»

_____ Саркисова Л. В.

12. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 13 с углубленным изучением английского языка г. Владивостока»

_____ Виселова О. В.

13. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Владивостока»

_____ Свиридова О. И.

14. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 15 г. Владивостока»
_____ Железнякова О. В.
15. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 г. Владивостока им.
А.И. Щетининой» _____ Кашина Е. И.
16. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Владивостока»
_____ Щепинская Н. Л.
17. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Владивостока»
_____ Калашникова С. В.
18. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 19 г. Владивостока»
_____ Дорофеева Н. Н.
19. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20 г. Владивостока»
_____ Сабусова Л. Н.
20. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 21 г. Владивостока»
_____ Лихонина О. А.
21. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22 г. Владивостока»
_____ и.о. Володина А. В.
22. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 23 с углубленным
изучением предметов физико-математического профиля г. Владивостока»
_____ Глушак О. С.

23. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 25 г. Владивостока» имени
Героя Российской Федерации Рыбака Алексея Леонидовича

_____ Добродомова Р. И.

24. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26 с углубленным
изучением иностранных языков г. Владивостока»

_____ Ульяницкая Т. Н.

25. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27 г. Владивостока»

_____ Харабажиу Е. Г.

26. МБОУ «Центр образования № 28 с углублённым изучением иностранных
языков г. Владивостока»

_____ Соколова С. В.

27. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29 г. Владивостока»

_____ Витошкина И. В.

28. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 32 г. Владивостока»

_____ Мельник Г. М.

29. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 г. Владивостока»

_____ Иванова Т. А.

30. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 35 г. Владивостока»

_____ Спасенникова Т. Л.

31. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 37 г. Владивостока»
_____ Мухина Г. А.

32. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 38 г. Владивостока»
_____ Присяжникова И. А.

33. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 39 г. Владивостока»
_____ Севостьянихина Н. Ф.

34. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 г. Владивостока»
_____ Кольчманова А. В.

35. МБОУ «Лицей № 41 г. Владивостока»
_____ Пляс Е. В.

36. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42 г. Владивостока»
_____ Кузнечик А. А.

37. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 43 г. Владивостока»
_____ Корябкина Т. В.

38. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 44 г. Владивостока»
_____ Унтилова О. Г.

39. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 45 г. Владивостока»
_____ Волынцева Н. М.

40. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 46 г. Владивостока»
_____ Ялынычева В. Г.

41. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 47 г. Владивостока»
_____ Стецкевич Е. Н.

42. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 48 г. Владивостока»
_____ Ткач Л. И.

43. МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 49 г. Владивостока»
_____ Чумакова А. А.

44. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 50 г. Владивостока»
_____ Аксенова И. В.

45. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 51 с углубленным
изучением японского языка г. Владивостока»
_____ Пусовская С. А.

46. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 52 г. Владивостока»
_____ Дмитриенко Е. В.

47. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 53 г. Владивостока»
_____ Гордова Т. И.

48. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 54 г. Владивостока»
_____ и.о. Ломакина А. А.

49. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 56 г. Владивостока»
_____ Якуш Ю. И.

50. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 57 с углубленным
изучением английского языка г. Владивостока»
_____ Круглова Г. В.

51. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 58 г. Владивостока»
_____ Голобородько Л. В.

52. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 59 г. Владивостока»
_____ Рыжакова Т. А.

53. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 60 г. Владивостока»
_____ Лисовенко Л. П.

54. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 61 г. Владивостока»
_____ Курчатова С. В.

55. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 62 г. Владивостока»
_____ Ганева Е. А.

56. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 63 с углубленным
изучением китайского языка г. Владивостока»
_____ Вдовиченко А. И.

57. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 64 г. Владивостока»
_____ и.о. Жертовская В. Ф.

58. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 65 г. Владивостока»
_____ Нанобашвили О. Н.

59. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 66 г. Владивостока»
_____ Поцелуева Т. А.

60. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 67 г. Владивостока»
_____ Подопригора Г. М.

61. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 68 г. Владивостока»
_____ Новикова В. В.

62. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 69 г. Владивостока»
_____ и.о. Нелюбина С. Н.

63. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70 г. Владивостока»
_____ Никулина О. А.
64. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71 г. Владивостока»
_____ Фурсенко Л. П.
65. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 72 г. Владивостока»
_____ Серкина И. Н.
66. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 73 с углубленным
изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока»
_____ и.о. Манзырева Е. К.
67. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 74 с углубленным
изучением предметов эстетического цикла г. Владивостока»
_____ Пугина Г. Ф.
68. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 76 г. Владивостока»
_____ Матюхина С. Н.
69. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77 г. Владивостока»
_____ Панина Л. В.
70. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 78 г. Владивостока»
_____ Кулешова Т. В.
71. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 79 г. Владивостока»

_____ Култышева Е. В.

72. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 80 г. Владивостока»
_____ Гадеева Н. Р.

73. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 81 г. Владивостока»
_____ Ахмедова А. В.

74. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 82 с углубленным
г. Владивостока»
_____ Косенко Н. В.

75. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 83 г. Владивостока»
_____ и. о. Важова М. В.

76. МАОУ «Лицей «Технический» г. Владивостока»
_____ Киселева Т. А.

77. МБОУ «Лицей № 3 г. Владивостока»
_____ и.о.Маглеванная В. Н.

78. МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 1 г. Владивостока»
_____ Матросова Е. В.

79. МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Кищенко М. Д.

80. МБДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и. о. Пахомова М. В.
81. МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Якина Т. В.
82. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 4 г. Владивостока»
_____ Рудникова Е. Н.
83. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 5 г. Владивостока»
_____ Бондарь Л. С.
84. МБДОУ «Детский сад № 6 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Герасимова Е. А.
85. МБДОУ «Детский сад № 7 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Безрукова М. А.
86. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 8 г. Владивостока»
_____ и.о. Печенюк Н. А.
87. МБДОУ «Детский сад № 10 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Мачтакова Е. В.
88. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 11 г. Владивостока»
_____ Климова Е. С.

89. МБДОУ «Детский сад № 12 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Даниш Т. Г.

90. МБДОУ «Детский сад № 14 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Макарова Л. А.

91. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 15 г. Владивостока»
_____ Шебуняева Н. А.

92. МБДОУ «Детский сад № 16 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Сивакова Т. Л.

93. МБДОУ «Детский сад № 17 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Чернышева Е. С.

94. МБДОУ «Детский сад № 18 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Церро М. Н.

95. МБДОУ «Детский сад № 19 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Гончарова И. В.

96. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 20 г. Владивостока»
_____ Цыбина Е. Т.

97. МБДОУ «Детский сад № 21 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Решинская Т. А.
98. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 22 г. Владивостока»
_____ Бискун В. А.
99. МБДОУ «Детский сад № 23 г. Владивостока»
_____ Абрамовская О. А.
100. МБДОУ «Детский сад № 24 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Андросова Л. А.
101. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 25 г. Владивостока»
_____ Мишнева Л. Г.
102. МБДОУ «Детский сад № 26 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и. о. Крамар О. В.
103. МБДОУ «Детский сад № 27 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Позняковская Г. Н.
104. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 28 г. Владивостока»
_____ Чистякова Т. Г.
105. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 29 г. Владивостока»

_____ Еронько Ж. В.

106. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 30 г. Владивостока»
_____ и. о. Алюшина А. Ю.

107. МБДОУ «Детский сад № 31 г. Владивостока»
_____ и. о. Кирьянова Н. Н.

108. МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 32 г. Владивостока»
_____ Аксёныч М. Д.

109. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 33 г. Владивостока»
_____ Корицкая В. И.

111. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 34 г. Владивостока»
_____ Зиганшина М. А.

112. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 35 г. Владивостока»
_____ Гамова Т. С.

113. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 36 г. Владивостока»
_____ Маляр С. И.

114. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 37 г. Владивостока»
_____ и.о. Петина И. Ю.

115. МБДОУ «Детский сад № 38 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Литвиненко Л. Н.

116. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 39 г. Владивостока»
_____ и.о. Панферова С. В.
117. МБДОУ «Детский сад № 40 присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических мероприятий и процедур для детей с малыми и затухающими формами туберкулеза г. Владивостока»
_____ и. о. Толчеева Т. М.
118. МБДОУ «Детский сад № 41 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Бочкарёва О. Ю.
119. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 42 г. Владивостока»
_____ Первухина А. К.
120. МБДОУ «Детский сад № 43 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Жеребченко Н. А.
121. МБДОУ «Детский сад № 44 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и. о. Бардунаева О. С.
122. МБДОУ «Детский сад № 45 присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических мероприятий и процедур»
_____ Муковникова Л. М.
123. МБДОУ «Детский сад № 46 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Миллер Е. А.

124. МБДОУ «Детский сад № 48 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Гагач Г. В.
125. МБДОУ «Детский сад № 49 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Копьева О. В.
126. МБДОУ «Детский сад № 50 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Савченко И. А.
127. МБДОУ «Детский сад № 52 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Гончаренко Е. П.
128. МБДОУ «Детский сад № 55 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Мустафаева Е. А.
129. МАДОУ «Детский сад № 60 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Буслаева Н. Н.
130. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 67 г. Владивостока»
_____ Елисеева Е. В.
131. МБДОУ «Детский сад № 68 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Москаленко Т. С.
132. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 70 г. Владивостока»
_____ Плотникова В. Н.

133. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 78 г. Владивостока»
_____ Таран Л. А.
134. МБДОУ «Детский сад № 80 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Линёва Е. Ф.
135. МБДОУ «Детский сад № 81 г. Владивостока»
_____ Шатковская С. В.
136. МБДОУ «Детский сад № 86 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Левковская С. В.
137. МБДОУ «Детский сад № 89 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Зобова А. И.
138. МБДОУ «Детский сад № 93 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Синичкина А. А.
139. МБДОУ «Детский сад № 97 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Кочина Л. Н.
140. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 103 г. Владивостока»
_____ и.о. Таран Г. А.
141. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 104 г. Владивостока»
_____ Иванова Е. В.

142. МБДОУ «Детский сад № 107 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Фёдорова А. В.
143. МБДОУ «Детский сад № 109 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и. о. Игнатенко В. В.
144. МБДОУ «Детский сад № 110 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Колчинцева С. Н.
145. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 111 г. Владивостока»
_____ Симонович Л. В.
146. МБДОУ «Детский сад № 112 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Митрошина С. В.
147. МБДОУ «Детский сад № 113 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Афанасьева Л. П.
148. МБДОУ «Детский сад № 114 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Верховная Т. А.
149. МБДОУ «Детский сад № 115 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Казаченко О. М.
150. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 116 г. Владивостока»
_____ Бойчук Э. С.
151. МБДОУ «Детский сад № 117 общеразвивающего вида г. Владивостока»

_____ Карпенюк В. Н.

152. МБДОУ «Детский сад № 118 присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических мероприятий и процедур для детей с малыми и затухающими формами туберкулеза г. Владивостока»

_____ Завадская Е. Е.

153. МБДОУ «Детский сад № 121 общеразвивающего вида г. Владивостока»

_____ и. о. Сысуева Т. Г.

154. МБДОУ «Детский сад № 123 общеразвивающего вида г. Владивостока»

_____ Ладанова Т. Ю.

155. МБДОУ «Детский сад № 124 общеразвивающего вида г. Владивостока»

_____ Костяева Н. В.

156. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 125 г. Владивостока»

_____ Плутенко А. Е.

157. МБДОУ «Детский сад № 126 общеразвивающего вида г. Владивостока»

_____ и.о. Башкирцева О. Н.

158. МБДОУ «Детский сад № 127 общеразвивающего вида г. Владивостока»

_____ Меняйкина Т. Г.

159. МБДОУ «Детский сад № 130 общеразвивающего вида г. Владивостока»

_____ Корнилова В. А.

160. МБДОУ «Детский сад № 134 общеразвивающего вида г. Владивостока»

_____ Липовская Е. Я.

161. МБДОУ «Детский сад № 135 комбинированного вида г. Владивостока»
_____ и. о. Панферова В. П.
162. МБДОУ «Детский сад № 136 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Пехтерева Л. И.
163. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 138 г. Владивостока»
_____ Степаненко О. В.
164. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 140 г. Владивостока»
_____ Аввакумова Е. И.
165. МБДОУ «Детский сад № 141 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Панасова Г. А.
166. МБДОУ «Детский сад № 144 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Полякова Л. М.
167. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 145 г. Владивостока»
_____ Канкина Л. Н.
168. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 146 г. Владивостока»
_____ и. о. Романова Г. А.
169. МБДОУ «Детский сад № 147 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Лабзина С. В.

170. МБДОУ «Детский сад № 150 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Долматова Е. А.

171. МБДОУ «Детский сад № 151 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Гордеева С. А.

172. МБДОУ «Детский сад № 152 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Коржавина Н. В.

173. МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 154 г. Владивостока»
_____ Песоцкая Е. З.

174. МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 155 г. Владивостока»
_____ Марченко Т. В.

175. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 156 г. Владивостока»
_____ Алонзова Ю. Г.

176. МБДОУ «Детский сад № 157 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Романюк С. Ф.

177. МБДОУ «Детский сад № 158 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Молочаева В. В.

178. МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 159 г. Владивостока»
_____ Сотникова Н. В.

179. МБДОУ «Детский сад № 160 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Берг В. В.

180. МБДОУ «Детский сад № 162 г. Владивостока»
_____ Ризалиева Т. А.

181. МБДОУ «Детский сад № 163 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Прокопенко Т. Ю.

182. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 164 г. Владивостока»
_____ Макиевская Е. В.

183. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 165 г. Владивостока»
_____ Козлова Л. В.

184. МБДОУ «Детский сад № 166 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Лопухова Л. В.

185. МБДОУ «Детский сад № 168 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Эм М. М.

186. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 169 г. Владивостока»
_____ Кузнецова И. Н.

187. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 172 г. Владивостока»
_____ Терюханова Л. В.

188. МБДОУ «Детский сад № 173 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Журова Е. В.

189. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 175 г. Владивостока»
_____ Грушецкая Т. Ю.

190. МБДОУ «Детский сад № 176 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Жаманова А. И.

191. МБДОУ «Детский сад № 177 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Кравчук В. Е.

192. МБДОУ «Детский сад № 179 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ и.о. Ситникова Е. Н.

193. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 182 г. Владивостока»
_____ Сутягина Л. И.

194. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 184 г. Владивостока»
_____ Бунькова З. А.

195. МБДОУ «Детский сад № 185 г. Владивостока»
_____ Седышева Ж. Ю.

197. МБДОУ «Детский сад № 186 г. Владивостока»
_____ Пожетнова Л. А.

198. МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 187 г. Владивостока»
_____ и.о. Чернявская Е. А.
199. МБДОУ «Детский сад № 192 общеразвивающего вида г. Владивостока»
_____ Пащенко С. Н.
200. МБОУ ДО «Дом детства и юношества имени Крыгина г. Владивостока»
_____ Крючкова О. Н.
201. МБОУ ДО «Детско-юношеский центр им. Баневура г. Владивостока»
_____ Лях Т. Е.
202. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Гармония»
г. Владивостока»
_____ и.о. Андрейченко А. Д.
203. МБОУ ДО «Центр детского творчества Фрунзенского района
г. Владивостока»
_____ и.о. Демина Л. В.
204. МБОУ ДО «Центр детского творчества Советского района г. Владивостока»
_____ Рогова И. Д.

205. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Русич»
г. Владивостока»

_____ Русакова В. П.

206. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Чемпион»
г. Владивостока»

_____ Тимченко Т. Е.

207. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа по футболу
г. Владивостока»

_____ Казанцев А. Г.

208. МБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Надежда»
Первореченского района г. Владивостока»

_____ и. о. Потапова Э. Г.

209. МБОУ ДО «Детско-юношеский центр «Творчество» г. Владивостока»

_____ Бакало С. А.

210. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Богатырь»
г. Владивостока»

_____ Ширяков В. А.

211. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Старт»
г. Владивостока»

_____ Присекина Л. А.

212. МБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества
г. Владивостока»

_____ Чуприна Н. Г.

213. МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Подросток»
г. Владивостока»

_____ Танцура Л. М.

214. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа бокса «Надежды ринга»
г. Владивостока»

_____ Саломыков А. В.

215. МБОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Бастион»
г. Владивостока»

_____ Иванов В. Ю.

216. МБОУ ДО « Владивостокский городской Дворец детского творчества»

_____ Соловьёва О. В.

217. МАОУ ДО «Дворец спорта для детей и юношества «Юность»
г. Владивостока»

_____ Бабакина И. А.

218. МАОУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Центринформ»

_____ Машкова Е. В.

219. МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Смена»
г. Владивостока»

_____ Житник С. В.

220. МБОУ ДО «Центр дополнительного образования детей «Эврика»
г. Владивостока»

_____ Шаврина Г. А.

221. МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г. Владивостока»

_____ Бурибаева Т. М.

Регистрационный номер: 28 от 29 декабря 2017 года

Отраслевое соглашение по муниципальным организациям системы образования города Владивостока на 2017-2020 годы

Количество листов: 63 (шестьдесят три) листа.

Зарегистрировано: главным специалистом-экспертом департамента труда и социального развития Приморского края Н.Г. Сердюковой

М.П.

Н.Г. Сердюкова



Внесено в реестр и пронумеровано по 63 листа.

13.3. Управление по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации доводит текст Соглашения до сведения руководителей Организаций, обязывает ознакомить с ним трудовые коллективы.

13.4. Контроль за выполнением принятых сторонами обязательств...

13.3. Управление по работе с муниципальными учреждениями образования Администрации доводит текст Соглашения до сведения руководителей Организаций, обязывает ознакомить с ним трудовые коллективы.

13.4. Контроль за выполнением принятых сторонами обязательств возлагается:

- со стороны Администрации - на главу города Владивостока;
- со стороны Работодателей - на руководителей Организаций;
- со стороны Профсоюза - на председателя Профсоюза Карамову Л.Г.

И. о. главы
города Владивостока

«И» 08.08.2017 г.



А.А. Литвинов

Председатель Владивостокской
городской организации
профсоюза работников
образования Российской Федерации

Карамова
«И» 08.08.2017 г.



Л.Г. Карамова

Работодатели (руководители
образовательных организаций
города Владивостока):

1. МБОУ «Гимназия № 2 г. Владивостока»



Artemenko
Артеменко Е. Е.

2. МБОУ «Гимназия № 2 г. Владивостока»



Shendrik
Шендрик И. А.

3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным
изучением предметов юридического профиля г. Владивостока»



Titova
Титова Е. В.