



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019

г. Владивосток

№ 3164

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», Уставом города Владивостока, постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа» и в связи с изменением муниципальных правовых актов Владивостокского городского округа администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Владивостока, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока (приложение).

2. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2019.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бережную Т.А.

Глава города



О.В. Гуменюк

Приложение
к постановлению администрации
города Владивостока
от 29.08.2019 № 3164

Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Владивостока, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Владивостока, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации: от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа», в целях установления системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений

города Владивостока, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока (далее - учреждения).

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- оклады (должностные оклады) работников учреждений;
- наименования, условия и порядок осуществления выплат компенсационного характера;
- наименования, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда, условия и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителям учреждений, заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений.

1.3. Порядок и условия оплаты труда работников в муниципальном бюджетном или автономном учреждении города Владивостока, подотчетном управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока (далее - учреждение), устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из штатной численности работников учреждений и всех предусмотренных настоящим Положением выплат в пределах средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа по разделу «Физическая культура и спорт», подразделу «Массовый спорт» на текущий финансовый год и плановый период в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями.

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждений.

Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются при оформлении с ними трудовых отношений

руководителями учреждений согласно действующему законодательству Российской Федерации на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы исходя из размеров окладов (должностных окладов) работников учреждений, установленных настоящим Положением (приложение № 1).

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждений не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока.

Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на численность работников управления физической культуры и спорта администрации Владивостока и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится управлением физической культуры и спорта администрации города Владивостока до руководителя учреждения.

Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема бюджетных

ассигнований на оплату труда работников учреждения (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Сопоставление расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения осуществляется с расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока.

2.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений.

2.2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников учреждений или в абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления предусматриваются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Перечень видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Владивостокского городского округа утвержден постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа».

2.2.2. При оплате труда работников учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

2.2.2.1 районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока;

2.2.2.2 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- оплата за сверхурочную работу, работу в ночное время и при выполнении работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

2.2.2.3 выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 % и не более 50 % от оклада (должностного оклада), установленные для различных видов работ с нормальными условиями труда;

2.2.4 иные выплаты работникам учреждений, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2.6. Районный коэффициент устанавливается в размере 30 %. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока, устанавливается в размере до 30 %.

2.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений.

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размер и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Владивостокского городского округа, утвержденным постановлением администрации города Владивостока от 17.02.2012 № 549 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Владивостокского городского округа».

Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работников учреждений к достижению высокого качества труда, а также на поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников учреждений или в абсолютных размерах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Выплаты стимулирующего характера работникам учреждений производятся на основании распорядительного документа руководителя учреждения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа по разделу «Физическая культура и спорт», подразделу «Массовый спорт» на текущий финансовый год и плановый период в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями.

2.3.2. В целях стимулирования работников учреждений к достижению высоких результатов в работе, поощрения работников за качественно выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за выслугу лет;
- выплаты за особые условия труда;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за высокие результаты работы.

2.3.2.1. Выплаты за выслугу лет устанавливаются к окладам (должностным окладам) работникам учреждений при стаже работы в

муниципальных учреждениях в следующих размерах:

- от 1 года до 3 лет – 10 % оклада (должностного оклада);
- от 3 до 5 лет – 20 % оклада (должностного оклада);
- свыше 5 лет – 30 % оклада (должностного оклада).

2.3.2.2. Выплаты за особые условия труда устанавливаются работникам учреждений за интенсивность и напряженность выполняемых работ, особый режим работы, связанный с обеспечением работы учреждений. Выплаты за особые условия труда устанавливаются в размере до 100 % от окладов (должностных окладов) работников учреждений. Выплаты за особые условия труда могут носить постоянный и временный характер.

2.3.2.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.3.2.3.1. Премияльные выплаты по итогам работы производятся с целью поощрения работников учреждений за безупречное выполнение своих трудовых обязанностей в случае достижения работниками учреждений высоких показателей работы в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями.

2.3.2.3.2. Премияльные выплаты по итогам работы производятся за период и в размерах, установленных руководителем учреждения в положении о премировании работников учреждения, но не более 10000,00 (десять тысяч) рублей с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы лицам, работающим в южных районах Дальнего Востока.

Премияльные выплаты по итогам работы производятся в пределах средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа по разделу «Физическая культура и спорт», подразделу «Массовый спорт», в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями.

При осуществлении премияльных выплат по итогам работы учитываются:

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- предотвращение или устранение последствий чрезвычайных ситуаций в учреждениях;
- осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов учреждений;
- участие работников учреждений в течение года в выполнении важных работ и мероприятий;
- успешное, своевременное, добросовестное, качественное исполнение работниками учреждений своих должностных обязанностей;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждений;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждений;
- качественное ведение документации, достоверное и своевременное предоставление информации и материалов в органы администрации города Владивостока;
- отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

2.3.2.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждений в размере до 150 % окладов (должностных окладов).

При назначении выплат за качество выполняемых работ работникам учреждений принимаются во внимание необходимые навыки для выполнения работ по занимаемой должности, соответствующей квалификации, правительственные и отраслевые награды, а также добросовестное отношение к выполняемой работе и положительная оценка работников учреждений и учреждения в целом, выполнение муниципального задания учреждением.

При назначении выплат за качество выполняемых работ руководителям учреждений принимается во внимание наличие правительственных и отраслевых наград.

2.3.2.5. Выплаты за высокие результаты работы устанавливаются

работникам учреждения в размере до 200 % оклада (должностного оклада) работников учреждений, исходя из критериев оценки результативности работы работников учреждений (приложение № 2). При назначении выплат за высокие результаты работы учитываются участие работника учреждения в выполнении поставленных задач, мероприятий, выполнение непредвидимых работ, оперативность в принятии решений, умение определять приоритеты в работе, умение принимать оптимальное решение. Выплаты за высокие результаты работы могут носить постоянный и временный характер.

3. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений

3.1. Оплата труда руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Размер заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов руководителей учреждений определяются в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности значимости учреждения.

Размеры должностных окладов устанавливаются при приеме на работу в кратном отношении к средней заработной плате работников возглавляемых ими учреждений, относящихся к основному персоналу. Коэффициент кратности для исчисления должностного оклада руководителей учреждений устанавливается в соответствии с приложением № 3.

К основному персоналу учреждений относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых созданы учреждения.

При расчете средней заработной платы основного персонала учреждений для установления должностных окладов руководителям учреждений учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера основного персонала учреждений без учета выплат компенсационного характера. Расчет средней заработной платы работников учреждений, относящихся к основному персоналу, осуществляется за 12 предыдущих месяцев. Должностной оклад руководителей учреждений повышается одновременно с повышением окладов (должностных окладов) работников учреждений.

Премирование руководителя учреждения производится в пределах фонда оплаты труда с учетом результатов деятельности учреждения. Оценка деятельности руководителя учреждения осуществляется по следующим целевым показателям эффективности работы:

- отсутствие задолженности по заработной плате работникам учреждения;
- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- обеспечение открытости и прозрачности при осуществлении закупок путем размещения информации в Единой информационной системе в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения путем размещения информации на официальном сайте (www.bus.gov.ru) в полном объеме и в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки;
- выполнение муниципального задания в полном объеме;
- отсутствие фактов неэффективного использования бюджетных средств по результатам проверок органов муниципального финансового контроля, финансовым органом при осуществлении исполнения бюджета Владивостокского городского округа, повлекших применение санкций, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- отсутствие фактов нарушения действующего законодательства

Российской Федерации по результатам проверок органов муниципального финансового контроля и надзорных органов, повлекших причинение ущерба (вреда) бюджету Владивостокского городского округа и учреждению и применению административных санкций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности и недопущение роста (или достижение снижения) дебиторской задолженности;

- увеличение объема платных услуг и поступлений в бюджет Владивостокского городского округа и учреждению;

- соблюдение квоты по приему на работу инвалидов;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- организация и проведение общегородских мероприятий, направленных на пропаганду физической культуры и массового спорта на территории Владивостокского городского округа;

- целевое и эффективное использование средств субсидий;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчетов;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждений;

- обеспечение выполнения приказов, распоряжений и постановлений учредителя;

- отсутствие нарушения трудовой дисциплины.

Решение о премировании руководителя учреждения принимается главой города Владивостока на основании мотивированных предложений управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока, согласованных с курирующим заместителем администрации города Владивостока, и оформляется распоряжением администрации города Владивостока.

3.3. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 25 % ниже должностного

оклада руководителей учреждений.

3.4. Руководителям учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 2.3.2.1, 2.3.2.3, 2.3.2.4 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы устанавливаются руководителям исходя из показателей эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Владивостока, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока, в соответствии с критериями оценки деятельности учреждения и работы руководителя учреждения (приложение № 4).

Заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 2.3.2.1, 2.3.2.3 подпункта 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 настоящего Положения.

3.5. При изменении должностного оклада руководителей учреждений производится перерасчет должностных окладов заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений.

3.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения не может превышать 3.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения не может превышать 4.

4. Другие вопросы оплаты труда работников учреждений

4.1. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности

работников учреждения и утверждается руководителем учреждения по согласованию с заместителем главы администрации города Владивостока, курирующим управление физической культуры и спорта администрации города Владивостока, и начальником управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока.

4.2. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

4.3. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений. При этом решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимают руководители учреждений в пределах средств, предусмотренных в бюджете Владивостокского городского округа по разделу «Физическая культура и спорт», подразделу «Массовый спорт» на текущий финансовый год и плановый период в пределах субсидий на обеспечение выполнения муниципальных заданий учреждениями. Материальная помощь может выплачиваться к отпуску, на лечение сотрудника, в связи с другими обстоятельствами (смерть сотрудника или его близких родственников, несчастный случай с сотрудником, свадьба сотрудника, рождение ребенка сотрудника). Размеры и выплата материальной помощи не зависят от наличия у работников учреждений дисциплинарных взысканий.

Начальник управления физической культуры и спорта администрации города Владивостока



Ю.А. Вельбик

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда
работников
муниципальных
бюджетных и
автономных учреждений,
подотчетных управлению
физической культуры и
спорта администрации
города Владивостока

Размеры окладов (должностных окладов) работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока

№ п/п	Размеры окладов (должностных окладов), руб.	Наименование должности (профессии)	Квалификационные требования
1	2	3	4
1	Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к основному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подотчетных управлению физической культуры и спорта		
1.1	8000-11247,48	тренер	в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»
1.2	8000-11247,48	старший инструктор-методист физкультурно-спортивных	в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого

		организаций	квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»
1.3	8000-10622,62	инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»
1.4	8000-8745,78	менеджер по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий	высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет
1.5	8000-11247,48	хореограф	в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 № 916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»
1.6	8000-11247,48	концертмейстер (аккомпаниатор)	в соответствии с пунктом 12 раздела V федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика», утвержденная приказом Министерства спорта от 27.10.2017 № 935 «Об утверждении федерального стандарта спортивной

			подготовки по виду спорта «спортивная гимнастика»
2	Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к вспомогательному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Владивостока		
2.1	4998,87	уборщик служебных помещений	без предъявления требований к образованию и стажу работы
2.2	4998,87	уборщик территорий	без предъявления требований к образованию и стажу работы
2.3	6248,59	водитель	в соответствии с положением об оплате труда муниципальных учреждений
2.4	9997,76	врач	высшее медицинское образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года или среднее медицинское профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет
2.5	8745,78	техник по эксплуатации и ремонту спортивных сооружений	среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года
2.6	10622,62	заведующий хозяйством	среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года
2.7	9997,76	администратор	среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 2 лет
2.8	10622,62	бухгалтер	высшее (экономическое) образование без предъявления требований к стажу или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы не менее 2 лет
2.9	8745,78	инженер по инвентаризации строений и сооружений	высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и

			стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет
2.10	11247,48	юрист	высшее образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 4 лет
2.11	7498,31	дежурный по режиму	без предъявления требований к образованию и стажу работы
2.12	11247,48	контрактный управляющий	высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок
2.13	9372,90	техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	без предъявления требований к образованию и стажу работы
2.14	4998,87	кладовщик	без предъявления требований к образованию и стажу работы
2.15	4374,01	рабочий по комплексному обслуживанию зданий	без предъявления требований к образованию и стажу работы
2.16	6248,59	электрослесарь	среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 1 года
2.17	6248,59	слесарь-сантехник	без предъявления требований к образованию и стажу работы
2.18	4998,87	сторож	без предъявления требований к образованию и стажу работы
2.19	9997,76	специалист по охране труда	высшее профессиональное образование или соответствующие ему направления подготовки (специальности) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее

			профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет
2.20	11247,48	специалист по кадрам	высшее профессиональное образование, среднее-специальное образование

Начальник управления
физической культуры
и спорта администрации
города Владивостока



Ю.А. Вельбик

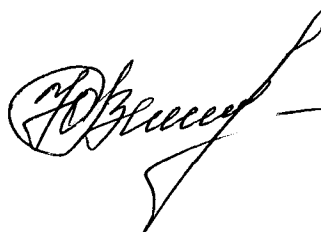
Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений, подотчетных
управлению физической культуры и
спорта администрации города
Владивостока

Критерии оценки результативности работы работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Владивостока, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока

№ п/п	Наименование критерия	Условия
1	2	3
1. Для должностей (профессий) работников, относящихся к основному персоналу муниципальных бюджетных и автономных учреждений города Владивостока, подотчетных управлению развития физической культуры и массового спорта администрации города Владивостока (далее - учреждения)		
1.1.	Участие занимающихся в учреждениях (далее - занимающиеся) в городских, краевых, региональных, общероссийских и международных соревнованиях	
1.2.	Наличие занимающихся - призеров региональных, общероссийских и международных соревнований	
1.3.	Отсутствие травматизма среди занимающихся	
1.4.	Стабильность состава занимающихся, регулярность посещения ими тренировочных занятий	
1.5.	Динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся	
1.6.	Выполнение занимающимися спортивных разрядов	
1.7.	Уровень освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных программой	

	спортивной подготовки по избранному виду спорта	
1.8.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная подготовка отчетов, другой документации), отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний	
1.9.	Подготовка докладов и рефератов, разработка соответствующих учебно-методических занятий по физической культуре	
1.10.	Проведение обязательных занятий физической культуры по специальным методикам для лиц с ограниченными возможностями здоровья	
1.11.	Проведение физкультурных и спортивных мероприятий	
1.12.	Качественное, своевременное обслуживание плоскостных спортивных сооружений, стадионов, спортивных комплексов	
1.13.	Качественное, своевременное обслуживание спортивной техники	
1.14.	Регулярное ведение номенклатуры дел учреждений	
2. Для должностей (профессий) работников, относящихся к вспомогательному персоналу учреждений		
2.1.	Отсутствие жалоб со стороны работников учреждений и замечаний со стороны контролирующих организаций	
2.2.	Оперативность выполнения заявок работников учреждений	
2.3.	Отсутствие замечаний работникам учреждений со стороны надзорных органов	
2.4.	Отсутствие чрезвычайных происшествий на рабочем месте, строгое соблюдение требований инструкций по охране труда	

Начальник управления
физической культуры и спорта
администрации города Владивостока



Ю.А. Вельбик

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений, подотчетных
управлению физической культуры и
спорта администрации города
Владивостока

Показатели расчёта коэффициента кратности для установления должностных окладов руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Условия	Размер коэффициента кратности
1.	Количество обучающихся в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока	до 500 чел.	1
		от 500 до 1000 чел.	1,1
		от 1000 до 6000 чел.	1,2
		свыше 6000 чел.	1,3
2.	Общая площадь помещений в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока (без учета хозяйственных сооружений)	до 500 кв. м	0,2
		от 500 до 1500 кв. м	0,3
		от 1500 до 3000 кв. м	0,4
		свыше 3000 кв. м	0,5

Начальник управления
физической культуры и спорта
администрации города Владивостока



Ю.А. Вельбик

Приложение № 4
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных и автономных
учреждений, подотчетных
управлению физической культуры и
спорта администрации города
Владивостока

Показатели эффективности работы руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подотчетных управлению физической культуры и спорта администрации города Владивостока, для установления выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Критерии оценки	Отчетный период
1.	Обеспечение безопасности участников тренировочного процесса	Соблюдение в учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического режима: - функционирование пожарной сигнализации; - функционирование охранной сигнализации; - отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период	Очередной год
2.	Развитие материально-технической базы спортивного учреждения	- создание современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, спортзалов, внутренних туалетов, душевых и т.д.); - создание новых инфраструктурных элементов (открытие спортплощадки, компьютерного класса, музея) за текущий период; - выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта; - улучшение материально-технической базы (приобретение спортивного	Очередной год

		оборудования, учебных кабинетов и т.д.) за предыдущий период; - привлечение внебюджетных средств на развитие спортивного учреждения	
3.	Укомплектованность учреждения кадрами соответствующей квалификации	Укомплектованность учреждения тренерами, инструкторами-методистами, их соответствие квалификационным требованиям: - 100 % укомплектованность учреждения тренерами; - 100 % укомплектованность учреждения инструкторами-методистами; - доля тренеров, имеющих первую и высшую квалификационную категорию, 50 % и более; - доля тренеров, имеющих высшее профессиональное образование, 80 % и более; - доля тренеров, прошедших повышение квалификации в области физической культуры и спорта, 70 % и более; - отсутствие текучести кадров	Очередной год
4.	Создание условий для сохранения здоровья обучающихся	- наличие постоянного медицинского контроля, системы профилактики заболеваний; - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	Очередной год
5.	Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе	Благоприятные взаимоотношения между участниками учебно-тренировочного процесса: - отсутствие конфликтных ситуаций между участниками учебно-тренировочного процесса, отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и тренеров-преподавателей на деятельность руководства учреждения; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на	Очередной год

		<p>деятельность спортивного учреждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - стабильность педагогического коллектива, административно-управленческого персонала 	
6.	Исполнительская дисциплина	<ul style="list-style-type: none"> - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты; - своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.); - своевременное и качественное исполнение постановлений, распоряжений, приказов учредителя, локальных актов учреждения 	Очередной год
7.	Применение инновационных технологий в управленческой деятельности	<p>Внедрение программно-целевого подхода в практику управления спортивным учреждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и реализация 3 и более целевых программ, утвержденных в установленном порядке; - наличие и эффективное использование автоматизированных программ управления (расписание учебно-тренировочных занятий, мониторинг качества освоения учебно-спортивных программ обучения и т.д.) 	Очередной год
8.	Достижения спортивного учреждения	<p>Наличие достижений в различных спортивных соревнованиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международного уровня; - федерального уровня; - регионального уровня; - краевого уровня; - муниципального уровня 	Очередной год
9.	Система профилактики и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся	<p>Эффективность воспитательной работы, работы по профилактике правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие отрицательной динамики негативных проявлений среди обучающихся; - реализация системы мероприятий по работе с 	Очередной год

		неблагополучными семьями	
10.	Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей	- организация летних учебно-тренировочных сборов; - организация летнего спортивного лагеря	Очередной год
11.	Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	Участие в конкурсах, грантах, проектах, научно-практических конференциях: - международного уровня; - федерального уровня; - регионального уровня; - краевого уровня; - муниципального уровня	Очередной год
12.	Участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах	Зафиксированные результаты участия (выступления, организация выставок и др.): - международного уровня; - федерального уровня; - регионального уровня; - краевого уровня; - муниципального уровня	Очередной год

Начальник управления
физической культуры и спорта
администрации города Владивостока



Ю.А. Вельбик